



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT**

Na osnovu člana 8 Odluke o formiranju Privrednog savjeta Opštine Tivat broj 0101-002-887 od 21.10.2019 godine, Privredni savjet na sjednici održanoj donosi

POSLOVNIK

o radu Privrednog savjeta Opštine Tivat

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuje se postupak konstituisanja Privrednog savjeta Opštine Tivat (u daljem tekstu: Savjet), sazivanje sjednice, način rada i odlučivanja, akti Savjeta i postupak njihovog donošenja, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 2

Konstitutivnu sjednicu Savjeta saziva i istom predsjedava Predsjednik Opštine
Na konstitutivnoj sjednici vrši se konstituisanje – objava sastava Savjeta.

Član 3

Predsjednika i članove Savjeta imenuje Predsjednik Opštine

Član 4

Savjet radi i odlučuje na sjednici.

Član 5

Sjednicu Savjeta saziva Predsjednik Savjeta, po sopstvenoj inicijativi, ako to zatraži Predsjednik Opštine ili na prijedlog 1/3 članova Savjeta, uz navođenje pitanja o kojem će se raspravljati na sjednici.

Član 6

Poziv za sjednicu Savjeta sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom pripremljenim za sjednicu, upućuje se članovima Savjeta najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u slučaju poebnih okolnosti i potrebe, Predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu Savjeta u roku kraćem od propisanog u stavu 1 ovog člana, s tim što je dužan da obavijesti članove Savjeta o pitanju koje će se razmatrati na sjednici, a na samoj sjednici obrazložiti razloge za sazivanje sjednice po hitnom postupku.

Član 7

Predsjednik Opštine prisustvuje sjednici Savjeta.

Izuzetno. poziv za sjednicu Savjeta predsjednik Savjeta može uputiti starješini organa lokalne uprave i javne službe čiji je osnivač Opština, predstavniku državnog organa koji djelatnost obavlja na području Opštine, predstavnicima privrede i poslovnih udruženja i drugim stručnim licima koja mogu dati doprinos radu Savjeta i kvalitetnom sagledavanju pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Lica iz prethodnog stava ovog člana mogu učestvovati u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice bez prava odlučivanja.

Član 8

U cilju potpunijeg sagledavanja pitanja koje je na dnevnom redu sjednice Savjet može od organa i javnih službi zatražiti odgovarajuće informacije i obavještenja.

Član 9

Nakon razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti Savjet donosi odgovarajući akt u formi zaključka, prijedloga, preporuke ili mišljenja kojim se utvrđuje stav Savjeta po pitanju koje je bilo predmet razmatranja.

Akt iz stava 1 ovog člana dostavlja se u pisanoj formi Predsjedniku Opštine.

Član 10

Savjet može da radi i da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Savjeta, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Član 11

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Služba Predsjednika Opštine.

Član 12

O radu sjednica Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o prisustvu i radu na sjednici, pitanjima koja su razmatrana na sjednici, stavove, mišljenja, zaključke i preporuke usvojene na sjednici.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Savjeta i zapisničar.

Član 13

Postupak izmjene i dopune Poslovnika pokreće se prijedlogom koji može podnijeti i svaki član Savjeta.

Prijedlog izmjene i dopune Poslovnika usvojen je ako za prijedlog glasa većina članova Savjeta.

Član 14

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Savjeta.

Broj: 0101-002-827/4
Tivat, 03-12-2019

PREDSJEDNIK SAVJETA
Dr Siniša Kusovac



