

0101-019/20-67a/c
21-01-2020



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT



**Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji
i sistematizaciji radnih mjesta
u
SLUŽBU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
OPŠTINE TIVAT**

Tivat, januar 2020.godine.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG, br.02/18/, 34/19), člana 65 i 67 stav 2 Odluke o organizaciji, i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl.list CG-opštinski propisi" br, 43/1/, 15/19), **Komandir Službe zaštite i spašavanja opštine Tivat**, po prethodno pribavljenom mišljenju Glavne administratorke opštine Tivat i uz saglasnost Predsjednika opštine TIVAT, d o n o si:

**Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i
sistematizaciji radnih mjesta
u
SLUŽBU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
OPŠTINE TIVAT**

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim **Pravilnikom** utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja opštine Tivat (u daljem tekstu: **Služba**), djelokrug rada, organizacija, način izvršavanja poslova i zadataka, rukovođenje, naziv i broj radnih mjesta, broj službenika i namještenika za vršenje poslova i zadataka, opis poslova i zadataka za svako radno mjesto i potrebni uslovi za rad na svakom radnom mjestu.

Član 2

Unutrašnja organizacija Službe zaštite i spašavanja određuje se sa ciljem da se obezbjedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje zadataka, unapređivanje metoda rada, grupisanja zadataka i poslova prema vrsti, stepenu složenosti, obimu odgovornosti, uslovima za njihovo vršenje, puna zaposlenost službenika, maksimalno korišćenje stručnog znanja, efikasnog rukovođenja, koordiniranja i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, uz međusobnu saradnju i javnosti rada, te odgovornog vršenja poslova i zadataka u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara i drugih akcidenata.

Član 3

Izrazi koji se u ovom **Pravilniku** koriste u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Ovim **Pravilnikom** se obezbjeđuje da **Služba** (čiji su pripadnici obučeni, osposobljeni i opremljeni za poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća, posebno požara i zemljotresa, odrona klizanja zemljišta, spašavanja sa visine, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radijacionih akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanja na moru (u saradnji sa UPS), zaštitu i spašavanje ostvaruje na organizovanoj profesionalnoj osnovi.

Operativni dio Službe zaštite i spašavanja čini :

- Služba zaštite i spašavanja Tivat;
- Dobrovoljno vatrogasno društvo "DVD Krtoli" i
- Dobrovoljni vatrogasni vod DVV-Tivat.

Član 5

Služba zadatke, poslove i dužnosti izvršava na organizovanoj profesionalnoj osnovi kao jedinstvena organizaciona jedinica.

Profesionalnu osnovu sačinjavaju:

1. Komandir Službe (operativni izvršilac).....	1 izvršilac
2. Zamjenik Komandira (operativni izvršilac).....	1 izvršilac
3. Samostalni savjetnik III (administrativni izvršilac).....	1 izvršilac
4. Savjetnik III (administrativni izvršilac).....	1 izvršilac
5. Saradnik I (administrativni izvršilac).....	1 izvršilac
6. Referent (administrativni izvršilac).....	2 izvršioca
7. Vatrogasac spasilac,-vođa smjene	4 izvršioca
8. Vatrogasac spasilac-vozač	11 izvršilaca
9. Referent-vatrogasac spasilac	11 izvršilaca
10. Referent za vozni park (administrativni izvršilac).....	1 izvršilac
11. Namještenik-higijeničar	1 izvršilac

Tokom ljetnjeg perioda turističke sezone (pojačana opasnost od požara i mogućih tehničko-tehnoloških i drugih nesreća), kao i u drugim složenim situacijama, postojeći broj profesionalnih spasilaca može se uvećati (*u skladu sa procjenama*) za potreban broj na određeno vrijeme.

Član 6

Za službenike i namještenike koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi zaštite i spašavanja, obavezan je probni rad u trajanju od jedne godine, u skladu sa zakonom.

Član 7

Za vršenje povremenih specifičnih poslova iz nadležnosti **Službe** mogu se, uz saglasnost predsjednika opštine, angažovati stručna i ovlaštena lica (licenca) sa područja opštine ili države.

III DJELOKRUG RADA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 8

Služba vrši, naročito, sljedeće poslove:

- pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu;
- gašenje požara i spašavanja prilikom požara;
- spašavanje iz ruševina i zemljanih klizišta;
- spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda;
- spašavanje i pružanja pomoći prilikom i usljed nastanka tehničko-tehnoloških nezgoda inesreća;
- spašavanje prilikom saobraćajnih nesreća;
- pomorskih udesa u saradnji sa upravom pomorske sigurnosti;
- spašavanja prilikom udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu;
- spašavanja na uzvisinama i u jamama na tlu (prirodnim i vještačkim);
- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja;
- vođenje propisanih i ostalih evidencija iz nadležnosti **Službe**, kao i izrada i dostavljanje izvještaja i drugih informacija podataka nadležnim organima u Opštini i Direktoratu za vanredne situacije (**Direktoratu**);
- vođenje potrebnih evidencija o ljudskim i materijalnim resursima na području Opštine, od značaja za zaštitu i spašavanje;
- vođenje potrebnih evidencija o pripadnicima **Službe**;
- vođenje potrebnih evidencija o pokretnim stvarima **Službe**;
- staranje o sistemu veza unutar **Službe**, kao i sa ostalim učesnicima subjektima;
- staranje i pružanje pomoći u radu i funkcionisanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva „KRTOLI“ (**DVD „KRTOLI“**) i Dobrovoljnog vatrogasnog voda (**DVV-Tivat**);
- vođenje potrebnih evidencija o angažovanom mobilisanom ljudstvu i pokretnim stvarima u slučaju proglašenja vanrednog stanja na području Opštine i obradu podataka o istom radi dostave nadležnom opštinskom organu i **Direktoratu**;
- servisiranje, opravka i održavanje protivpožarne, odnosno druge opreme i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje.

Pored navedenih **Služba** vrši i sljedeće poslove:

- koordinaciju aktivnosti u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara;
- koordinaciju aktivnosti na organizovanju priprema za akcije zaštite i spašavanja, sa svim učesnicima subjektima na području Opštine i
- koordinaciju aktivnosti na organizovanju priprema za akcije zaštite i spašavanja sa **Direktoratom**.

Član 9

Osnovu za izvršavanje poslova i svih zadataka iz nadležnosti **Službe** čine: ovaj **Pravilnik**, zakonski i podzakonski propisi iz oblasti zaštite i spašavanja i opštinski Planovi zaštite i spašavanja, po pojedinačnim mjerama, sa svim pripadajućim dokumentima.

Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe** zasniva se na principima rukovođenja i komadovanja, a pri čemu su pripadnici **Službe** dužni izvršavati naređenja Komandira, osim ako naređenje predstavlja krivično djelo.

Svi uposleni pripadnici **Službe** za svoj rad, izvršavanje poslova su odgovorni Komandiru **Službe**.

Nadzor nad radom i izvršavanjem poslova **Službe** vrši Predsjednik Opštine i **Opštinski tim** zaštite i spašavanja.

Član 10

Služba u oblasti srodnih poslova vrši, naročito, sljedeće:

- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja;
- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti odbrane i bezbjednosti za potrebe lokalne samouprave;
- vođenje propisanih i ostalih evidencija iz nadležnosti lokalne samouprave i opštinskih organa, kao i izrada i dostavljanje izvještaja i drugih informacija o istom (iz oblasti odbrane, bezbjednosti i sličnog) nadležnim organima;
- učešće u vođenju potrebnih evidencija o ljudskim i materijalnim resursima na području Opštine;
- vođenje potrebnih evidencija o pokretnim stvarima za potrebe odbrane i drugih struktura bezbjednosti sa područja Opštine;
- vođenje potrebnih evidencija o angažovanom mobilisanom ljudstvu i pokretnim stvarima struktura odbrane i bezbjednosti, u slučaju proglašenja vanrednog stanja, na području Opštine i obradu podataka o istom radi dostave nadležnim državnim organima;
- koordinacija redovnih i vanrednih aktivnosti između organa lokalne samouprave i struktura odbrane i bezbjednosti sa nivoa Države (uključujući područne organizacione jedinice);
- druge poslove i zadatke koji nijesu obuhvaćeni ovim **Pravilnikom**, a proizilaze iz odnosnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Osnov za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe**, u dijelu srodnih poslova čine: ovaj **Pravilnik**, zakonski i podzakonski propisi iz ranije navedenih oblasti, kao i planska dokumenta po istima.

Izvršiocima na srodnim poslovima u **Službi**, za radnu disciplinu, su odgovorni Komandiru **Službe**, a za izvršavanje propisanih radnih zadataka Predsjedniku Opštine koji u tom pogledu i vrši direktni nadzor.

Član 11

Ovim **Pravilnikom**, o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite i spašavanja utvrđuje se, ukupno **11 (jedanaest)** radnih mjesta sa ukupno **35 (tridesetpet)** izvršioaca, a prema sljedećem tabelarnom pregledu i to:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	USLOVI za obavljanje poslova u određenom zvanju	PREDNOST	Bodovni izvršilac	OPIS POSLOVA
1	2	3	4	5	6
1.	Komandir (operativni izvršilac)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visoko obrazovanje (VII1 nivo kvalifikacije u obimu od 240 kredita CSPK-a), Fakultet tehničkog smjera, zaštite od požara, narodne odbrane, drugi srodni fakultet ➤ Položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i spašavanja ➤ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja ➤ Najmanje 5 godina radnog iskustva ➤ Poznavanje rada na računaru ➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prethodni rad na rukovodećim, administrativno-planskim, operativno-planskim poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim poslovima 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi i komanduje aktivnostima zaštite i spašavanja opštine Tivat na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju; - Rukovodi i komanduje u svim akcidentima na području opštine prepoznatim na osnovu procjene rizika; - Rukovodi i komanduje aktivnostima zaštite i spašavanja na području opštine (pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu, spašavanje iz ruševina i zemljanih klizišta, spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda, spašavanje i pružanje pomoći prilikom i uslijed nastanka tehničko-tehnoloških nezgoda i nesreća, saobraćajnih nesreća, udesa i nezgoda u civilnom vazduho-plovstvu i spašavanje u jamama /prirodnim ili vještačkim/ na tlu); - Rukovodi i komanduje aktivnostima u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara (svojom i pridruženim vatrogasnim snagama i u slučaju proglašenja vanrednog stanja mobilisanim i pridruženim jedinicama Civilne zaštite); - Vršiti obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija-podataka nadležnim organima u Opštini i Direktoratu; - Priprema i predlaže nadležnim organima u opštini aktivnosti za unapređenje i rad, obuku i osposobljavanje pripadnika Službe, DVD „Krtoli“ i DWV-Tivat; - Rukovodi i komanduje SZS i raspoređuje službenike i namještenike u istu; - Odgovoran je za primjenu Pravilnika o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja Opštine Tivat; - Organizuje i vrši obuku profesionalnih vatrogasaca-spasilaca kao i dobrovoljnih jedinica na teritoriji opštine; - Rukovodi i komanduje sa DVD"Krtoli" i DW-Tivat i vrši obučavanje istih, učestvuje u nabavci neophodne opreme i učestvuje u unapređenju rada DVD"Krtoli" i DW-Tivat; - Učestvuje u obradi i izradi svih planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja na području Opštine Tivat (opštinskih i preduzetnih planova); - Vršiti obradu svih izvještaja u skladu sa Zakonom zaštite i spašavanja C.G - Predlaže plan aktivnosti i budžet za Službu zaštite i spašavanja; - Donosi pismene naredbe u cilju poboljšanja rada, reda i discipline; - Donosi plan svih preventivnih aktivnosti u zaštiti i spašavanja za područje opštine Tivat i stara se o njihovoj realizaciji; - Izrađuje standardne operativne procedure za sve vrste akcidenata u

					<p>zastiti i spašavanju na području opštine u skladu sa procjenom rizika;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imenuje kordinatora ispred Službe zaštite ispašavanja Tivat u radu DVD"Krtoli" i DVV-Tivat. - U Opštinskom timu zaštite i spašavanja je zamjenik rukovodioca tima;* - Vodi evidenciju i organizuje održavanje lične i kolektivne opreme; - Vodi evidenciju i organizuje održavanje motornih vozila; - Određuje vođe timove i timove za pojedine specijalnosti (traganje, spašavanje, ronoci, rad na visini itd); - Vršti mobilizaciju DVD"Krtoli" i DVV-Tivat po potrebi i po završetku akcije vršti njihovu demobilizaciju; - Ostvaruje saradnju između sekretarijata, službi, drugih organa i organizacija; - Vršti izradu zvještaje i analize svih intervencija, - Vršti poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama i ovlašćeno je lice za sprovođenje postupka i donošenje rješenja o slobodnom pristupu informacijama iz nadležnosti Službe, - Vršti i druge poslove po nalogu Predsjednika opštine i Opštinskog tima Službe zaštite i spašavanja.
--	--	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

<p>2.</p>	<p>Zamjenik Komandira (operativni izvršilac)</p>	<p>➤ Visoko obrazovanje (VIII nivo kvalifikacije u obimu od 240 kredita CSPK-a), Fakultet tehničkog smjera, narodne odbrane, zaštite od požara, drugi srodni fakultet</p> <p>➤ Najmanje 5 godina radnog iskustva</p> <p>➤ Poznavanje rada na računaru.</p> <p>➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	<p>➤ Prethodni rad na administrativno-planskim, operativno-planskim poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim poslovima</p>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti organizaciju sprovođenja mjera zaštite i spašavanja na području opštine; - Vršiti obradu i izradu planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja; - Vršiti obradu i učestvuje u izradi najisloženijih stručno-analičkih dokumenata iz nadležnosti Službe; - Vršiti poslove organizovanja smjenskog rada Službe; - Vršiti poslove evidencije prisutnosti na poslu pripadnika Službe; - Vršiti poslove evidencije učesća pripadnika Službe u akcijama gašenja požara i drugim intervencijama; - Vršiti poslove organizovanja održavanja opreme i sredstava na upotrebi u Službi i predlaže mjere; - Vršiti poslove evidencije obuke i osposobljavanja pripadnika Službe i DVD „KRTOLI“; - Vodi evidenciju o rokovima opreme i sredstvima Službe koja podliježu ispitivanju-obnavljanju; - Vršiti vođenje potrebnih evidencija o pripadnicima Službe, kao i o pokret-nim i nepokretnim stvarima, te kolektivnoj i ličnoj opremi; - U akcijama zaštite i spašavanja operativno rukovodi i komanduje u mjeri u kojoj mu to odredi Komandir Službe; - U slučaju odsutnosti sa posla Komandira preuzima njegove poslove i - Vršiti druge poslove po nalogu Komandira.
<p>3.</p>	<p>Samostalni savjetnik III</p> <p>za operativno poslove i preventivne aktivnosti (administrativni izvršilac)</p>	<p>➤ VIII nivo kvalifikacija obrazovanja-društvenog smjera</p> <p>➤ Najmanje 2 godine radnog iskustva,</p> <p>➤ Poznavanje rada na računaru</p> <p>➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	<p>➤ Predhodni rad na administrativnim poslovima</p>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učestvuje u izradi planova SZS; - Učestvuje u izradi web stranice; - Odgovoran/a je za rad Logističkog tima; - Rad na poslovima primanja telefonskih poziva; - Vršiti koordinaciju rada DVV Tivat i DVD Krtoli; - Obavlja preventivne aktivnosti na terenu sa svim poslovnim, javnim i stambenim ustanovama; - Učestvuje u analizi svih akcija gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; - Učestvuje u izradi i razradi operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; - Vršiti izradu plana o pristupnim putevima do objekta visokog rizika od požara; - Učestvuje u izradi plana i programa rada Službe za tekuću godinu; - Vršiti potrebne nabavke za potrebe SZS Tivat; - Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješenja prijavljenih zahtjeva - Priprema periodične i godišnje izvještaje za potrebe glavnog administratora i drugih organa

				<ul style="list-style-type: none"> - Koordinira periodični pregled opreme, tehnike i vozila - Vršiti i druge potrebe po nalogu Komandira Službe.
--	--	--	--	--

<p>4.</p> <p>Savjetnik III za komunikaciono preventivne poslove (administrativni izvršilac)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VI nivo kvalifikacije obrazovanja ➤ Najmanje 1 godine radnog iskustva ➤ Poznavanje rada na računaru. ➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predhodni rad na administrativnim poslovima 	<p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti izradu plana o obavještanju i uzbunjivanju u opštini; - Vodi evidenciju o zdravstvenim i higijensko epidemiološkim mjerama u slučaju vanrednih događaja; - Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima za zaštitu od zemljotresa; - Rad na poslovima primanja telefonskih poziva, - Prima i raspoređuje poštu; - Vodi računa o radio uređajima i akumulatorskim baterijama; - Vodi dnevnik prijema poziva; - Vodi dnevnik o stanicama i satnicama izlaska vozila na teren; - Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješavanja prijavljenih zahtjeva; - Obavlja administrativno-tehničke poslove; - Vršiti i druge poslove po nalogu Komandira.
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6
<p>5.</p>	<p>Saradnik I za operativno-planske poslove odbrane i bez- bjednosti, zaštite i spašavanja (administrativni izvršilac)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ V nivo kvalifikacije obrazovanja - društvenog smjera ➤ Najmanje 3 godine radnog iskustva ➤ Poznavanje rada na računaru. ➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prethodni rad na administrativnim, operativnim, planskim ili srodnim poslovima 	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti obradu i izradu planskih i vanplanskih dokumenata za oblasti odbrane i bezbjednosti, a iz nadležnosti lokalne samouprave; - Vršiti obradu i izradu planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja i sličnih oblasti, a iz nadležnosti organa lokalne uprave; - Vršiti obradu i učestvuje u izradi stručno-analičkih dokumenata iz nadležnosti Službe, prevažno za oblasti odbrane i bezbjednosti; - Vodi evidenciju o ljudskim i materijalnim potencijalima sa područja opštine za potrebe struktura odbrane i bezbjednosti, kao i same Službe; - Vršiti obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija-podataka nadležnim državnim organima; - Vršiti evidenciju godišnjih odmora pripadnika Službe; - Priprema godišnje izvještaje za glavnog administratora; - Vršiti administrativno-tehničke i arhivske poslove vezano za kancelarijsko i računovo-vodstveno poslovanje Službe; - Izradu i ažuriranje web stranice Službe; - Vršiti poslove po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, kao lice zamjenik za vrijeme odsustva lica koje je zaduženo za te poslove, - Vršiti i druge poslove po nalogu Komandira Službe, a u oblasti odbrane i sključivo po nalogu Predsjednika Opštine.
<p>6.</p>	<p>Referent - administrativni izvršilac</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja ➤ Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV ili III nivou kvalifikacije obrazovanja. ➤ Poznavanje rada na računaru ➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti sve administrativno-arhivske poslove Službe; - Obavlja poslove odgovora na telefonske pozive građana u vezi sprovođenja mjera zaštite i spašavanja i drugom i bilježi podatke o istom; - Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješavanja prijavljenih zahtjeva; - Sa vođom smjene vodi evidenciju o aktivnostima i intervencijama; - Vodi listove prisutnosti na poslu sa tačnom evidencijom rada, a u saradnji sa vođom smjene; - Vršiti poslove prijeme kancelarije, odnosno prijema i upućivanja stranaka i drugih lica i o istome vodi evidenciju; - Izvlači potrebne podatke na zahtjev K-dira (dnevne, sedmične, mjesečne i druge) i podnosi mjesečni i druge izvještaje o radu i - Vršiti i druge poslove po nalogu Komandira.

<p>7.</p> <p>Vatrogasac-spasilac – vođa smjene (operativni izvršilac)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ III nivo kvalifikacije obrazovanja ➤ Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja ➤ Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja ➤ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja. ➤ Dozvola za upravljanje motornim vozilom „C“ ➤ Poznavanje rada na računaru ➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktivni član DVD ➤ Najmanje 72 časa obuke za zaštitu i spašavanje ➤ Učešće u najmanje 5 akcija zaštite i spašavanja ➤ Razni kursevi u vezi zaštite i spašavanja ➤ Prethodni rad na poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim 	<p style="text-align: center;">4</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Vrši kordinaciju smjenom u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara, kao i u drugim akcijama do dolaska Komandira; - Vrši kordinaciju smjenom za vrijeme svog dežurstva, kao i na intervencijama na licu mjesta do dolaska Komandira; - Vrši kordinaciju smjenom na intervenciji i raspoređivanju vatrogasaca-spasioca na aktivnos tokom smjene; - Vrši primopredaju smjene po proceduri; - Vrši smotru smjene i prima dnevne obaveze od komandira SZS i odgovara za rad,red i disciplinu u toku smjene - Učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja, gašenja požara i u ostalim intervencijama; - Pravi raspored plana godišnjih odmora u okviru smjene u sardnji sa Komandirrom; - Vodi knjigu dežurstva i knjigu intervencije; - Određuje vatrogasca-spasioca za rad na poslu dispečera; - Vrši evidenciju radnih sati u tok mjeseca i istu dostavlja komandiru SZS; - Obavještava komandira u slučaju intervencije u roku odmah kao i pripravnu smjenu u slučaju potrebe; - Obavještava komandira o pokretanju vozila van parkinga SZS; - Određuje sedmični raspored za rad u bazi,punk Porto Montenegro i punk DVD "Krtoli" - Vrši druge poslove po nalogu Komandira
<p>8.</p> <p>Vatrogasac-spasilac – vođa smjene (operativni izvršilac)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ III nivo kvalifikacije obrazovanja ➤ Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja . ➤ Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja ➤ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja ➤ Dozvola za upravljanje motornim vozilom „C“ ➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktivni član DVD ➤ Najmanje 72 časa obuke za zaštitu i spašavanje ➤ Učešće u najmanje 3 akcije zaštite i spašavanja ➤ Razni kursevi u vezi zaštite i spašavanja ➤ Prethodni rad na poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim 	<p style="text-align: center;">5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vrši poslove upravljanja-rukovanja vatrogasno-tehničkim vozilima i sredstvima i opremom u okviru istog (sa kojima je zadužen) u akcijama gašenja požara, kao i drugim akcijama zaštite i spašavanja; - U slučaju odsutnosti-spriječenosti zamjenjuje Profesionalnog spasioca-vođu smjene po njegovom nalogu; - Vrši poslove održavanja i opravke motornog vozila,opreme i sredstava u okviru istog(u skladu sa svojim sposobnostima i tehničkim mogućnostima Službe ili ukazuje na potrebu za održavanjem i opravkom); - Učestvuje u akcijama gašenja požara, kao i ostalim akcijama zaštite i spašavanja; - Vrši test vožnje; -Redovno kontroliše ispravnost vozila i prijavljivanje kvarova i radi na dovođenju istih u ispravnom stanju u roku odma; - Vrši kontrolu goriva i maziva u vozilu; - Po obavljenoj voznji vozilo vraća u prvobitno stanje; - Voznju vozila izvršava u skladu sa zakonom o drumskom saobraćaju i - Vrši i druge poslove po nalogu Profesionalnog spasioca – vođe smjene i

					Komandira.
<p>9. Referent - Vatrogasac-spasilac (operativni izvršilac)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ III nivo kvalifikacije obrazovanja ➤ Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja . ➤ Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja ➤ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja ➤ Dozvola za upravljanje motornim vozilom „B“ kategorije ➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktivni član DVD ➤ Najmanje 72 časa obuke za zaštitu i spašavanje ➤ Učešće u najmanje 3 akcije zaštite i spašavanja ➤ Razni kursevi u vezi zaštite i spašavanja ➤ Prethodni rad na poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim. ➤ Dozvola za upravljanje motornim vozilom „C“ kategorije 	<p>11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti operativne i tehničko-terenske poslove i zadatke gašenja požara i spašavanja prilikom požara, odnosno u drugim akcijama zaštite i spašavanja; - Vršiti poslove održavanja lične opreme i sredstava (na zaduženju) kao i službenih prostorija u skladu sa nalogima Profesionalnog spasioaca - vođe smjene; - Učestvuje u vršenju poslova održavanja i opravke kolektivnih sredstava i opreme u skladu sa nalogima Komandira; - Vršiti stalni trening odnosno, unaprijeđenje fizičke spremnosti; - Redovno pohađanje obuke; - Redovna kontrola ispravnosti osnovnih sredstava i opreme službenih i specijalnih vozila i prijavljivanje kvarova, rad na dovođenju istih u ispravno stanje u roku odmah; - Sve uočene kvarove , nedostatke odmah prijavljuje vođi smjene; - Po povratku sa intervencije svu zaštitnu ličnu opremu kao i kolektivnu, očistiti, testirati i staviti u operativno stanje; - Dužnost vatrogasca-spasioca je da svaku intervenciju obradi profesionalno po unapred određenoj standardnoj operativnim proceduri; - Sve aktivnosti radi po naređenju vođe smjene ili komandira Službe; - Vršiti i druge poslove po nalogu Komandira 	

10.	<p>Referent za vozni park (administrativni izvršilac)</p>	<p>➤ III ili IV1 nivo kvalifikacija obrazovanja i najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <p>➤ Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - vrši poslove održavanja vozila SZS Tiavat, - vrši dnevne, mjesečne i godišnje servisiranje vozila, - vrši popravljane manjih kvarova na vozilu, - vodi evidenciju o vozilima, (servis, remont, utrošak goriva, kvarovi, stanje pneumatika, održavanje akumulatora i ostalih sklopova na vozilima), - vrši evidenciju radnih sati vozila, - vrši poslove registracije vozila, - vrši i druge potrebe po nalogu Komandira".
11.	<p>Namještenik- Higijeničar</p>	<p>➤ I 2 nivo kvalifikacija obrazovanja</p> <p>➤ Bez radnog iskustva</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti održavanje higijene u poslovnim objektima Službe; - O svom radu na zahtjev Komandira podnosi izvještaj - Vršiti i druge poslove po nalogu Komandira

Član 12

Od ukupnog broja izvršilaca (tokom ljetne sezone i van iste) Komandir službe može odlučiti da određeni broj ljudi, sa ili bez tehnike, privremeno ili stalno rasporedi na rad van sjedišta Službe, a na teritoriji opštine. Odluku donosi u vidu pismenog Rješenja i saopštava je usmenim putem uz objavljivanje na oglasnoj tabli Službe.

V- NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA

Član 13

Služba zaštite i spašavanja Opštine Tivat radi 24 sata dnevno i to na lokaciji :

- Baza Hotel“Tivat“ –Seljanovo bb,
- Punkt Porto Montenegro,
- Punkt DVD“Krtoli“ Radovići-Tivat.

Služba svoje aktivnosti obavlja u 4 (četiri) smjene koje se odvijaju po 12h i to:

- od 08 do 20h i
- od 20h do 08h narednog dana.

Jedna smjena radi prvu smjenu, pa drugu smjenu i dva dana je slobodna.

U okviru radnih smjena pauza je pripravnost koja se plaća u iznosu 10% dodatka na lična primanja po Zakonu o zaštiti i spašavanju („Sl.list Crne Gore“ 054/16 od 15.08.2016).

Radom smjene kordinira vođa smjene koji odgovora Komandiru Službe zastite i spašavanja.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

Raspoređivanje službenika i namještenik Službe zaštite i spašavanja na poslove utvrđene ovim Pravilnikom, izvršice se nakon davanja saglasnosti predsjednika i isteka roka od 8 dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine i danom objavljivanja na oglasnoj tabli opštine.

Član 16

Stupanjem na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja br. 1301-031-360 od 08.11.2019.godine na koji je saglasnost dao Predsjednik Opštine br.0101-031-990/1 od 03.12.2019.godine.

Broj:13-019-360/1
Tivat, 13.01.2020.godine

KOMANDIR,
Spovng.zop **Zoran Barbić**



Na ovaj Pravilnik **saglasnost** je dao Predsjednik opštine, dana, .01.2020.godine.

Broj: *01-019/20-67*
Tivat, *21*.01.2020.godine.

PREDSJEDNIK
dr Siniša Kusovac



ŠEMATSKI PRIKAZ SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

