

864.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18), člana 35 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/18), Skupština Opštine Tivat na sjednici održanoj dana 25.04.2019. godine, donijela je

## **ODLUKA**

### **o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za izdavačku djelatnost**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/19 od 13.05.2019)**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava, kao i praćenje korišćenja dodijeljenih sredstava za izdavačku djelatnost koja će se sufinansirati iz Budžeta Opštine Tivat.

##### **Član 2**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **II KORISNICI SREDSTAVA**

##### **Član 3**

Sredstvima iz budžeta Opštine mogu se sufinansirati publikacije:

- knjige,
- monografske publikacije.

##### **Član 4**

Sufinansiranje projekta vrši se na osnovu Javnog konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), kojeg raspisuje organ lokalne uprave nadležan za poslove kulture (u daljem tekstu: nadležni organ), jedanput godišnje, u prvom tromjesečju godine.

Opština može sufinansirati projekat najviše do 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

##### **Član 5**

Izuzetno od člana 4 stava 2 Odluke nadležni organ, može bez raspisivanja javnog konkursa, iz budžeta za izdavačku djelatnost finansirati do punog iznosa publikaciju koja je od izuzetnog značaja za lokalnu kulturu kao i publikaciju koja je od izuzetnog značaja za ostvarivanje međunarodne saradnje.

Značaj publikacije iz stava 1 ovog člana vrednuje Savjet za kulturu opštine Tivat.

Sredstva za finansiranje publikacija iz ovog člana planiraju se kao posebna stavka u okviru budžeta za izdavačku djelatnost.

##### **Član 6**

Konkurs sadrži kriterijume na osnovu kojih Komisija za raspodjelu sredstava za izdavačku djelatnost (u daljem tekstu: Komisija), boduje projekte.

Rok za podnošenje prijava na Konkurs je 30 dana od dana objavljivanja.

Konkurs se objavljuje na Lokalnom javnom emiteru radio Tivat, jednom štampanom mediju u Crnoj Gori, na web portal i info tabli Opštine Tivat.

##### **Član 7**

Pravo učešća na Konkursu imaju nevladine organizacije, fizička i pravna lica sa teritorije Crne Gore koji ispunjavaju kriterijume iz člana 13 ove Odluke.

Pravo učešća nemaju, javne ustanove i subjekti čiji se rad finansira iz Budžeta Crne Gore, odnosno Budžeta opštine sredstvima planiranim za kulturu, kao i nevladine organizacije kojima su odobrena sredstva za iste projekte iz Budžeta Crne Gore odnosno budžeta opštine.

Učesnik konkursa koji je sredstva za projekat u ukupnom iznosu dobio od drugog donatora ne može dobiti sredstva po ovoj Odluci.

### Član 8

Prioritet za sufinansiranje imaju autori iz Tivat, odnosno autori čija je publikacija od značaja za Tivat i Boku Kotorsku.

### Član 9

Učesnici konkursa kojima su dodijeljena sredstva po javnom konkursu za prethodnu godinu, prilažu i izvještaj o realizaciji projekta sa detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj.

Učesnik konkursa koji nije dostavio traženi izvještaj i izvršio obaveze iz prethodnog ugovora o sufinansiranju ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju odnosno dobiti sredstva za sufinansiranje novog projekta, do izvršenja obaveza.

### Član 10

Ovom Odlukom neće se sufinansirati već štampane publikacije.

## III JAVNI KONKURS

### Član 11

Prijava na Konkurs podnosi se na obrascu koji propisuje nadležni organ i može se preuzeti neposredno na Građanskom birou Opštine Tivat ili sa web portala Opštine.

Prijava na konkurs sa propratnom dokumentacijom podnosi se u elektronskoj formi (USB, CD), kao i u štampanom primjerku, u zatvorenoj koverti sa naznakom: Konkurs za izdavačku djelatnost, poštom ili neposredno na Građanskom birou Opštine.

### Član 12

Prijava na Konkurs sadrži:

- naziv projekta,
- naziv nosioca projekta (adresa, telefon, faks, e-mail),
- oblast na koju se odnosi projekat,
- ciljeve projekta,
- detaljan opis projekta,
- reference autora,
- recenzije,
- naziv izdavača,
- nazive urednika, lektora,
- budžet projekta (navesti ukupan iznos sredstva potreban za realizaciju, sumu koja se potražuje od Opštine kao i detaljan budžet projekta po stavkama),
- evaluacija projekta,
- ovlašćeno(odgovorno) lice za realizaciju projekta i kontakt podaci,
- plan realizacije projekta
- način informisanja javnosti
- žiro račun i naziv banke.

### Član 13

Kriterijumi za vrednovanje projekata po ovom konkursu su:

- umjetnički kvalitet i značaj za razvoj crnogorske i lokalne kulture;
- reference autora projekta;
- doprinos očuvanju tradicije i kulturne baštine;
- međunarodna afirmacija crnogorske kulture,
- doprinos afirmaciji stvaralaštva lica sa invaliditetom;
- uskladenost predloženog iznosa sredstava sa planiranim aktivnostima projekta

### Član 14

Učesnik konkursa uz ispunjenu prijavu obavezan je dostaviti:

- dokaz o prebivalištu (ako je podnositelj fizičko lice),
- dokaz (rješenje) o registraciji, osnivački akt za pravno lice,
- biografiju podnosioca prijave
- biografiju autora publikacije,
- podatke o prethodno realizovanim projektima i reference,
- preporuke eksperata iz relevantne oblasti,
- publikacija na koju se prijava odnosi u štampanoj ili elektronskoj formi,
- tehnički podaci o književnom djelu, odnosno publikaciji (format, tiraž, povež, broj strana),
- potpisanu (najmanje jednu) recenziju publikacije,
- Izjavu učesnika konkursa da nijesu dobijena sredstva od drugog donatora za dio projekta koji se sufinansira, odnosno za cijeli projekat koji se finansira iz Budžeta Opštine.

#### **IV KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST**

##### **Član 15**

Komisija imenovana od strane Predsjednika opštine vrednovaće pristigle projekte i sačiniti Prijedlog Odluke o sufinansiranju projekata za izdavačku djelatnost (u daljem tekstu Odluke).

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisiju čine afirmisani umjetnici i stručnjaci u kulturi.

Mandat Komisije je dvije godine.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Ukoliko se utvrdi da član Komisije može biti u konfliktu interesa ili ako je na bilo koji način uključen u realizaciju projekta koji se vrednuje, ne može učestvovati u vrednovanju istog.

Administrativne poslove za Komisiju vrši nadležni organ.

##### **Član 16**

Aktom o obrazovanju Komisije utvrđuje se način rada, zadaci trajanje mandata i naknada za rad članova Komisije.

##### **Član 17**

Komisija, nakon vrednovanja projekata, podnosi nadležnom organu obrazloženi prijedlog Odluke, u roku od 15 dana od dana završetka Konkursa.

Odluku o sufinansiranju projekta donosi nadležni organ u roku od 7 dana od dana podnošenja prijedloga odluke.

Odluka o sufinansiranju sadrži:

- naziv nosioca projekta,
- naziv projekta,
- kriterijum (e) koje projekat zadovoljava,
- iznos traženih sredstava,
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije.

Odluka se objavljuje na oglasnoj tabli i web stranici Opštine, Lokalnom javnom emiteru-Radio Tivat

#### **V ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

##### **Član 18**

Predsjednik opštine i učesnik konkursa, na osnovu Odluke, u roku od 10 dana od dana objavljivanja Odluke zaključuju Ugovor o sufinansiranju projekta, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

#### **VI NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM OBAVEZA**

##### **Član 19**

Nadzor nad izvršavanjem obaveza iz ugovora o sufinansiranju projekata vrši nadležni organ na način da će od učesnika konkursa tražiti:

- ispunjenje ugovorenih obaveza u primjerenom roku,

- dokaze o utrošenim sredstvima shodno ugovoru.

## **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 20**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi".

**Broj: 0304-669-134**

**Tivat, 25.04.2019. godine**

**Skupština opštine Tivat**

**Predsjednik**

**Ivan Novosel, s.r.**