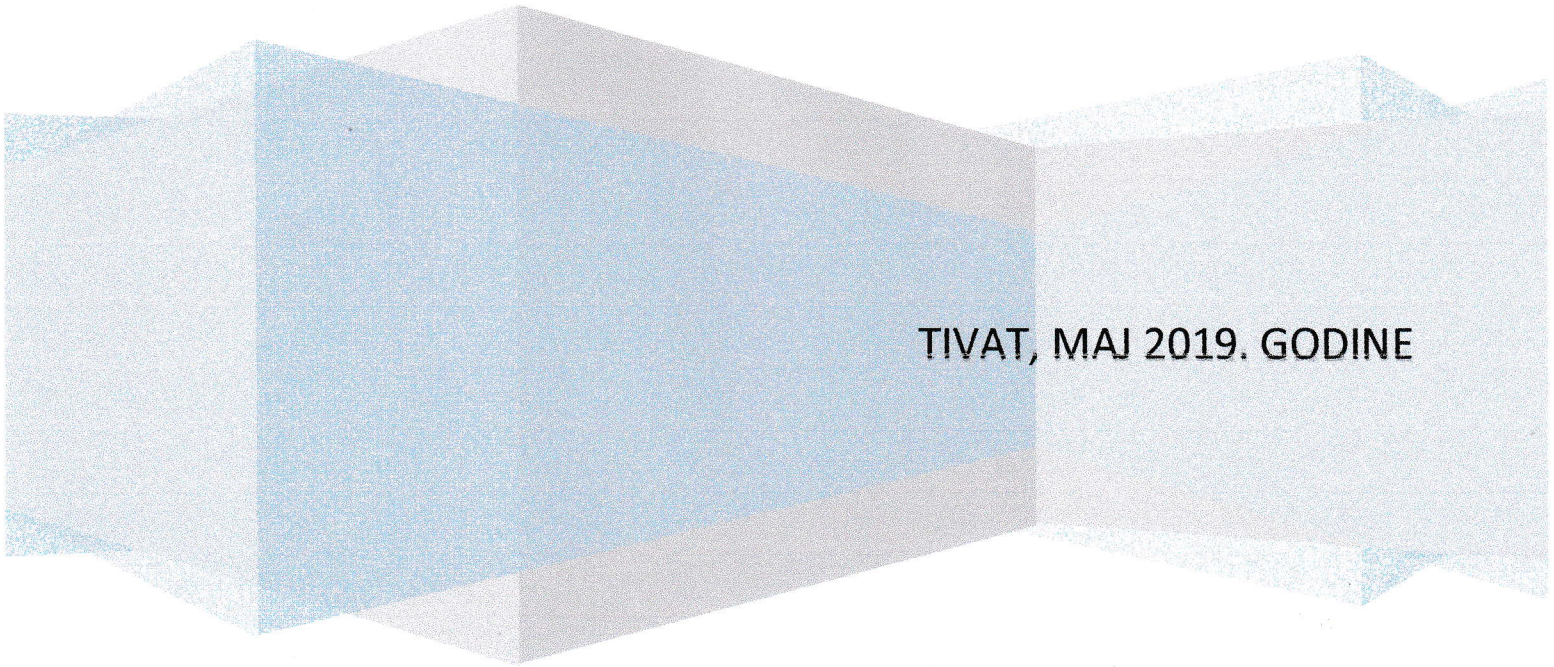
DOO "KOMUNALNO" TIVAT
Broj 01-1/796
Tivat, 03.06.2019

IZVJEŠTAJ O RADU
SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM
DOO "KOMUNALNO" TIVAT
ZA 2018 GODINU



TIVAT, MAJ 2019. GODINE

SADRŽAJ

Str.

I Opšti dio.....3

II Opis postojećeg stanja.....4

III Aktivnosti Komunalnog tokom 2018. godine.....6

A- Održavanje čistoće.....6
B- Javna rasvjeta.....9
C- Javni radovi.....9
D- Pogrebene i prateće aktivnosti.....11
E- Služba za izgradnju.....11
F- Lučica i pristaništa.....14
G- Gradsko zelenilo.....15
H- Ostalo.....16

IV Struktura prihoda i rashoda za 2018. godinu.....17

V Zaključak i predlog mjera.....21

IZVJEŠTAJ O RADU
SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2018. GODINU

Izvještaj o radu za 2018.godinu je sačinjen na osnovu Uputstva nadležnih organa lokalne uprave br.0101-032-848 od 04.12.2018.godine

I - OPŠTI DIO

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat (u daljem tekstu:Društvo) osnovano je Odlukom Skupštine opštine Tivat br.0304-146 od 25.07.2013. godine, zbog reorganizacije JP „Komunalno" Tivat u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapredjenju poslovnog ambijenta.

Službene prostorije DOO „Komunalno" Tivat nalaze se u ulici Luke Tomanovića br.7 u poslovnom prostoru površine 165 m² koji je vlasništvo Opštine Tivat.

Radionično magacinski prostor se nalazi u Velikom gradskom Parku, na kojem su DOO „Komunalno" Tivat i DOO „Vodovod i kanalizacija" Tivat nosioci prava sukorišćenja.

❖ **DOO „Komunalno" Tivat obavlja slijedeće djelatnosti:**

- sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- sakupljanje primarno selektovanog otpada, gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije/kompostane
- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- davanje u zakup prodajnih mijesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- redovno održavanje i čišćenje gradskih groblja
- pogrebne i prateće aktivnosti
- građevinski radovi niskogradnje
- održavanje javne rasvjete
- djelatnost marina
- održavanje lokalnih puteva
- usluge javnog toaleta

❖ **Djelatnosti DOO „Komunalno" Tivat koje se finansiraju iz budžeta su :**

- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- održavanja Velikog gradskog parka
- održavanje javne rasvjete
- odlaganje otpada (troškovi deponije)
- održavanje neustupljenih djelova morske obale
- održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama
- održavanje lokalnih puteva
- usluge javnog toaleta
- funkcionisanje stražarske/čuvarske službe

❖ **Djelatnosti koje Društvo finansira iz sopstvenih sredstava su:**

- sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- sakupljanje gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije
- davanje u zakup prodajnih mijesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- izrada grobnica i redovno održavanje gradskih grobalja „Sv.Srđ" i „Sv. Šimun"
- usluge gradske kapele i prodaja pogrebne opreme.
- održavanje komunalnih objekata iz svoje nadležnosti

Izvještaj o radu za 2018. godinu je urađen na osnovu čl. 22, čl.73, čl.80. i čl.98. Odluke o komunalnom redu (»Sl.list RCG«-opštinski propisi br.43/2006),Odluke osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću »Komunalno« Tivat (»Sl.list CG« – opštinski propisi br.24/2013) i ostvarenog obima poslovanja u 2018. godini.

II - O P I S P O S T O J E Ć E G S T A NJ A

U pogledu tehničke opremljenosti Komunalno raspolaže sa vozilima:

specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1.1m³ -16m³	5 kom
specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1.1 m³ - 9 m³	2 kom
specijalno vozilo za odvoz smeća, gabaritnog i zelenog otpada iz posuda od 5 -7 m³	2 kom
teretno vozilo fap – kiper	1 kom
kombinovana građevinska mašina JCB	1 kom
teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog otpada	3 kom
teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog i zelenog otpada-grajfer	2 kom
teretno vozilo sa hidrauličnom platformom – korpa za održavanje javne rasvjete	2 kom
teretno vozilo – transporter za održavanje javne rasvjete	1 kom
teretno vozilo sa hidrauličnom dizalicom – pauk	1 kom
specijalno vozilo – pogrebno	2 kom
putničko vozilo	12 kom
specijalno vozilo autočistilica	1 kom
specijalno vozili – mini smećara 3m³	1 kom
specijalno vozilo - mini smećara 5m³	2 kom

UKUPNO: 38 kom.

Prosječna starost vozila je 13,89 godina.
Sva osnovna sredstva Društva su u ispravnom stanju na dan 31.12.2018.godine
U radioničnom krugu Komunalno ima pokrivenu garažu za popravku vozila sa kanalnom dizalicom nosivosti od 5 t, kao i bravarsku radionicu sa pratećim alatom.
Društvo takođe posjeduje sopstveni rasadnik površine 2400 m² sa pratećom opremom i alatom za održavanje zelenih površina. U plastenicima se vrši uzgajanje sadnog materijala.

U okviru prostora za privremeno skladištenje i pretovar otpada posjedujemo jednu presu za baliranje kartona, PET ambalaže, najlona, Al.limenke, kao i električna blokara za pravljenje betonskih blokova.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u DOO »Komunalno« Tivat na dan 31.12.2018. godine

vss	**15**
všs	1
vkv	3
sss	22
kv	20
pk	1
nk	44
UKUPNO	**106**

Što se tiče stručnih zvanja, sa visokim obrazovanjem u Društvu su zaposleni:

- **2** dipl pravnika
- **5** dipl.ecc
- **1** dipl. ing.mašinstva
- **1** dipl.ing .org. rada
- **1** dip.ing.poljoprivrede
- **5** dipl. menadžera

Slijedi prikaz kvalifikacione strukture prema organizacionim jedinicama:

Služba za ekonomsko finansijske poslove	
Vss	5
SSS	9
UKUPNO	**14**

Služba za pravne i opšte poslove	
Vss	4
SSS	3
UKUPNO	**7**

Služba za održavanje i izgradnju	
Vss	1
sss	1
kv	4
pk	1
nk	2
UKUPNO	**9**

Služba za gradsko zelenilo	
Vss	1
SSS	2
nk	7
UKUPNO	**10**

Služba komunalija	
Vss	2
vkv	2
sss	3
kv	9
nk	32
UKUPNO	**48**

Služba uslužnih servisa	
Vss	2
sss	1
kv	2
pk	4
nk	7
UKUPNO	**16**

Prosječan broj zaposlenih u 2018. godini na osnovu stanja krajem svakog mjeseca je 106.
Prosječan broj lica angažovanih na privremenim i povremenim poslovima u 2018. godini je 18.

U 2018.godini je organizovan jedan javni rad u kojima je bilo angažovano 6 izvršilaca posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Zarade zaposlenih

Prosječna neto zarada na nivou Društva iznosi 459,51 €. U visinu zarade uključena je naknada za topli obrok i regres za godišnji odmor (startni dio zarade), bez minulog rada.

Prosječna neto zarada po spremama:

Vss	777,82 €
VŠS	622,76 €
VKV	552,76 €
SSS	507,60 €
KV	465,17 €
PK	437,16 €
NK	336,00 €

III - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG TOKOM 2018. GODINE

A-ODRŽAVANJE ČISTOĆE

U skladu sa Ugovorom potpisanim u maju 2013.god. sa J.K.P."Kotor" (br. 01-1/208 od 20.05.2013.god.) prikupljeni komunalni otpad se odvozio do reciklažnog centra DOO „Komunalno Kotor" Kotor (sada kao pravni sljedbenik J.K.P. „ Kotor"). Ovim Ugovorom DOO „Komunalno Kotor" Kotor je u obavezi da nakon sekundarne selekcije otpada (odvajanja: plastike,metala, najlona, stakla, kartona, PET ambalaže i dr.) vrši transport preostalog neselektovanog otpada svojim specijalnim gabaritnim vozilima (od 30m^3) do deponije „Možura" u opštini Bar.

Od 01. jula 2017.godine Komunalno svojim specijalnim vozilima odvozi značajne količine prikupljenog otpada na deponiju "Možura"

Komunalno društvo već dugi niz godina vrši i primarnu selekciju otpada (naročito kartona-papira i plastike) čime je naša Opština jedna od rijetkih u državi čiji komunalni otpad prolazi kroz primarnu i sekundarnu selekciju.

Vrste prikupljenog otpada i procentualna promjena u odnosu na prethodnu godinu

VRSTA OTPADA	PROIZVEDENE – PRIKUPLJENE KOLIČINE
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (20 03 01)	9332 t
PAPIR – KARTON (20 01 01)	214,63 t
METALNI OTPAD (20 01 40)	14 t
ZELENI OTPAD IZ VRTOVA I PARKOVA (20 02 01)	2441 t
GRAĐEVINSKI OTPAD (ZASTUPLJENO VIŠE FRAKCIJA IZ GRUPE 17 i 20 02 02)	2028 t
KABASTI OTPAD (20 03 07)	30,54 t
PLASTIKA (20 01 39)	7,2 t
POTROŠENE GUME (16 01 03)	2,5 t
PET ambalaža (15 01 01)	19 t
METALNA AMBALAŽA – AL LIMENKE (15 01 04)	0,20 t
ELEKTRONSKI I ELEKTRIČNI OTPAD	0,25 t

Napomene:

- u toku protekle godine naše društvo je selektivno sakupljen otpad (metal, PET ambalaža,Al-ambalaža,čvrsta plastika,papir-karton,) prodalo firmama ovlašćenim za sakupljanje odnosno otkup određene vrste otpada i to: «R Marković» DOO Herceg Novi, „Autoprevoz-Bajović" DOO Nikšić i „Sveti Nikola"DOO Nikšić.

-gotovo sva količina prikupljenog kabastog otpada upotrebljena je od strane radnika Komunalnog i to u svrhu ponovne upotrebe tzv. *reuse* (namještaj, ogrijev,toplotnu izolaciju starih baraka i dr.).

Funkcionisanjem kompostane u prostoru DOO "Komunalno Kotor" u Kotoru, a svakako i zahvaljujući velikom broju savjesnih sugrađana postigao se dobar rezultat kada su u pitanju prikupljene i propisno deponovane zelenog otpada. Svakodnevno su za potrebe sakupljanja zelenog otpada bila angažovana 3 specijalna vozila kao i kombinovana građevinska mašina. Velike količine zelenog otpada uklonjene su i iz kontejnera za komunalni otpad(koje su odlagali nesavjesni građani) čime se značajno umanjio mogući trošak njegovog transporta i deponovanja na sanitarnu deponiju.

Ekspanzija građenja novih objekata, rušenje starih objekata, povećan intezitet manifestacija tokom ljetne turističke sezone, doček Nove godine na otvorenom su događaji koji su uslovili povećanje količina miješanog komunalnog otpada, građevinskog otpada i kabastog otpada sakupljenog u toku 2018.godine u odnosu na prethodni izvještajni period.

U cilju podizanja kvaliteta pruženih usluga DOO „Komunalno" je u prethodnoj godini izvršilo:

a) izgradnju 2 kontejnerska mjesta za po 4 kontejnera.
b) izradu metalnih mreža-bokseva kapaciteta 1-3m³ za odlaganje kartona 3 kom.,
c) izradu metalnih mreža-kocki od 1m³ za PET ambalažu 3 kom.,
čime je postignut višestruki pozitivan efekat kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o upravljanju otpadom.

Prije početka ljetnje turističke sezone u funkciji prikupljanja raznovrsnog otpada u uskim i nepristupačnim ulicama za veća spec.vozila (dio ulica Brijeg Gverovića, Marići, Ribarski put,D.Seljanovo,D.Lastva,...) kao i u funkciji prikupljanja otpada pored kontejnera I na javnim površinama , naročito u zoni morskog dobra od Veriga do Župe uključena je mini smećara kapaciteta 3m³ i 5 m³. U značajnoj mjeri , zahvaljujući ovim vozilima, se umanjio negativan efekat na pružanje usluge sakupljanja otpada zbog nepropisno parkiranih vozila duž puta ,naročito u višim zonama grada (Kalimanj, Župa, Dumidran, Mažina,...).

Broj korisnika usluga (domaćinstva i pravna lica) kojima se pružala usluga organizovanog sakupljanja komunalnog otpada (na gradskom i prigradskom području) bio je slijedeći:

a. Domaćinstva: 8208
b. Pravna lica : 534 stalnog kara
101 sezonskog karaktera

Radovi na održavanju javnih površina vršeni su tokom godine kontinuirano na čitavoj teritoriji opštine Tivat, a u periodu turističke sezone, od 01.maja do 30.septembra bio je uveden i dvokratni rad radnicima na održavanju javnih površina.

Organizovano je redovno čišćenje popločanog dijela obale i šetališta na Pinama i dalje gradskom plažom do hotela „Palma" i to pomoću specijalne mašine –čistilica koju je pratio tim od 4 radnika. Redovno su se održavali svi podzemni kontejneri uz asistenciju spec.vozilaDOO „Vodovod i Kanalizacija" Tivat dok je zahvaljujući asistenciji Službe Zaštite i spašavanja vršeno pranje ulica jednom sedmično u širem centru grada.

Akcija «Neka bude čisto 2018» (koju zajednički realizuju i finansiraju Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Opštine i njihova komunalna preduzeća, Zavod za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG) i ove sezone je dala vrlo

dobre rezultate. Vođeni stručnim timom ljudi, 6 izvršilaca koji su zaposleni u okviru navedene akcije svakodnevno su bili angažovani na radovima na uklanjanju otpada, čišćenju (odvodnih rigola, kanala) i održavanju (košenju).

Neustupljene plaže i obala duž cijele Opštine u vijeme trajanja ljetnje turističke sezone čistile su se i održavale svakodnevno. Inače redovno (nekoliko puta mjesečno i nakon većih vremenskih nepogoda) su se čistile i ostale plaže od raznih vrsta otpada (komunalni, gabaritni,zeleni i dr.)

Kanali i potoci su održavani redovno a sve u skladu sa usvojenim Programom rada. Zbog preventivnih i blagovremenih korektivnih radnji dežurnih službi nisu zabilježene materijalne štete na objektima i imanjima za vrijeme obilnijih padavina. Naj češće su se čistili potoci odnosno kanali: iznad groblja u Donjoj Lastvi (KP121 KO D.Lastva), potoci Seljanovo, Rosino i Grdanja, kanal duž ulice Beogradske,u Kalimanju i na Solilima

Izvršeno je više desetina intervencija odnosno orezivanja visokih stabala po gradu kao i uklanjanje, sasušenih i odlomljenih grana sa istih uz upotrebu vozila sa hidrauličnom platformom (Trg Dara Petkovića, parking prostor u centru kod pošte i stare autobuske stanice, Seljanovo, Veliki gradski park, ...) naročito nakon olujnih vjetrova.

Na web sajtu www.komtivat.me koji se redovno ažurira, građani se obavještavaju o svim aktivnostima društva među kojima spada i upravljanje otpadom.

Za podizanje svijesti o značaju pravilnog odlaganja otpada kao i za pružanje informacija o upravljanju otpadom I drugih servisnih informacija uključen je i lokalni javni servis: www.radiotivat.com.
Društvo je uzelo učešća u raznim humanitarnim, kulturnim, zabavnim manifestacijama i u gotovo svim akcijama koje se odnose na očuvanju životne sredine u organizaciji škola, NVO-a i Opštine.

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.

B– JAVNA RASVJETA

Zamjenjeno je više stotina sijalica : 109 kom. snage 20-30W(tzv.štedne) , 87 kom. snage 70W(Na) , 39 kom. snage 100W(Na), 106 kom. snage 150W (Na) kao i 12 met.hal. sijalica snaga od 70-400W.
U sklopu projekta "IRENE: Interregional Renewable & ENEergy efficiency network", koji se realizuje u okviru I poziva programa Interreg IPA prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014. –2020, izvršena je zamjena 465 svetiljki savremenim LED sistemima, čime će biti ostvaren pozitivan uticaj na životnu sredinu i značajne uštede u budžetu grada.

Izvršen je manji broj većih sanacija kvarova na podzemnim i vazdušnim instalacijama u naseljima D.Seljanovo, Lepetane, Mažina,Gradiošnica, D.Lastva (magistrala),u blizini muzičke škole,gradski parking,…

Za potrebe svjetlosne dekoracije postavljeno je oko 400 elemenata (od čega je 60 novih) novogodišnje dekorativne rasvjete i to na stubovima javne rasvjete. Takođe su postavljene i svjetleće dekorativne figure u malom parku (patuljak sa sankama i irvasima) , Pinama (jelka od 6m, lopte prečnika 1,5m, svijetleći Djed mraz…), jelke na Trgu Magnolija i na skveru kod stare zgrade Opštine.

Pored navedenog redovno se se održavali metalni stubovi (farbanje,rekonstrukcije,…), priključna mjesta i dr. u skladu sa planom i programom.

C- JAVNI RADOVI

Javni rad **„Neka bude čisto za 2018.godinu"** otpočeo je sa manjim zakašnjenjem tj.od 1.juna a trajao je, svega 4 mjeseca. U okviru akcije realizovane u saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Opštinama i njihovaim komunalnim društvima, Zavodom za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG, koja je iziskivala dodatne napore zaposlenih s obzirom da je za pripremu ljetnje turističke sezone bilo jako malo vremena, izvedeni su sljedeći radovi:

- Uklanjanje šuta , kabastog i zelenog otpada uz magistralni i regionalni put vršilo se svakodnevno od 01.06. do 01.09. svakodnevno
- Čišćenje odvodnih rigola i kanala izvršeno je na potezu : trajektni pristan Lepetane do Benzinske stanice «INA» (dužina poteza cca 8 km) i to dva puta.
- Uklanjanje plastičnih, najlonskih,papirnih i drvenih predmeta uz magistralni i regionalni put organizovano je na slijedeći način:
  - Potezi : Lepetane – Tivat (MUP), svakog drugog dana od 01.06. do 01.07. a svakog dana od 15.07 do 15.09.
  - Tivat (centar) – raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» , svakog drugog dana od 01.06. do 01.07. a svakog dana od 01.07 do 15.09.
  - Raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Petrovići ,Plavi Horizonti, svakog drugog dana od 01.06. do 01.07. a svakog dana od 01.07 do 15.09.
- Košenje i rezanje gusto obraslog šiblja-rastinja i trave uz magistralni i regionalni put izvršeno je na slijedećim potezima (ukupna dužina trasa 30km):
  - Vrh Veriga (crkva Gospe od Anđela) Lepetane - raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» pokošeno 4 puta;
  - Raskrsnica «Oblatno-Plavi Horizonti-Radovići» - Krašići pokošeno 3 puta;
  - Raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Rogač pokošeno 3 puta;
  - Radovići Oblatno - raskrsnica opština Herceg-Novi pokošeno 2 puta;

Akcija „Neka bude čisto" dala je i ove godine izuzetno dobre rezultate. Šest radnika redovno je održavalo magistralni i regionalne puteve .Košenje je izvršeno na površini od cca 130.000m^2 i prikupljeno je više od 800m^3 raznovrsnog otpada (biorazgradivog, kabastog, čvrstog komunalnog ,…).

Tekući poslovi ekipe za košenje (sječu):

U prethodnom periodu smo pokošeni su svi sporedni(lokalni) putevi na teritoriji opštine i to po dva puta u predsezoni i postsezoni.
Do sredine decembra smo obavili vise različitih aktivnosti:
Košenje trave sa posebnim akcentom na košenje kanala,posebno kanali sa obje strane magistrale uz aerodrome- na potezu od skretanja za naselje Gradiošnica do kružnog toka, te potkresivanje i sječa suvih stabala i potkresivanje putnog pojasa od šiblja.
i ove godine su nastavljene aktivnosti u borbi protiv palminog crvenog surlaša.

D – POGREBNE I PRATEĆE AKTIVNOSTI

Tokom godine vršena je kontinuirana izgradnja grobnica na gradskom groblju „Sv.Srđ" na Brdima..

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih grobalja „Sv.Srđ" na Brdima i „Sv.Šimun" u Radoševićima. Redovno je vršeno održavanje zasadjenih zelenih površina kao i obogaćivanje novim zelenim zasadima. Izvršeno je i betoniranje dijela staza između postojećih grobnica kao i staza na novoizgrađenom dijelu groblja.

Obavljene su 152 sahrane. Po nalogu MUP-a izvršeno je 11 intervencija preuzimanja stradalih u saobraćajnim udesima, suicidima, utapanjima i sl. i prevoza na obdukciju u KBC Podgorica.

E – SLUŽBA ZA IZGRADNJU

Radove koje je ova Služba obavila u 2018.godini su:

Bravarski i zavarivački radovi na održavanju voznog parka
Bravarski i zavarivački radovi na održavanju javne rasvjete
Bravarski i zavarivački radovi na održavanju kontejnera i kištri
Izgradnja grobnica na gradskom groblju "Sv. Srđ" na Brdima – 28 kom
Izgradnja staza pored novoizgrađenih grobnica na groblju "Sv. Srđ" na Brdima
Redovno održavanje-čišćenje i košenje na oba groblja
Izrada betonskih blokova
Izrada zidanih boksova/niša za kontejnere
Izrada metalnih boksova za odlaganje PET ambalaže, Al ambalaže i kartonske ambalaže
Pripremni i završni radovi prilikom ugradnje podzemnih kontejnera u naselju Pod Kuk. kod Autobuske stanice-France u Radovicima kod sportskog igralista pored skole.
Radovi na opravkama staza i kanala u Velikom gradskom parku
Radovi na održavanju urbanog mobilijara
Radovi na održavanju dječijeg mobilijara
Postavljanje novih i održavanje postojećih saobraćajnih znakova
Postavljanje naziva ulica i naselja- Seljanovo, , Donja Lastva, Lepetane,Krašići, Radovići
Sanacija zida na Arsenalovom stadionu
Opravka trotoara

Radovi na postavljanju javne rasvjete
Sanacija vrata i prozora na starom rezervoaru za vodu iza gradske kapele, zatvaranje ventilacionih otvora na istom objektu.
Sanacija dijela parkinga kod "Montefisha", oko kanalizacionih sahti
Radovi na postavljanju vanjske rasvjete u ulici Komat
Radovi na uredjenju parkinga kod djecijeg vrtica- nasipanje,ravnanje, betoniranje platoa za postavljanje kioska
Radovi na obnavljanju horizontalne signalizacije ispred aerodromske zgrade
Radovi na izgradnji betonskog puta u Gornjem Kalimanju, u duzini od 25m
Radovi na izradi novog slivnog kanala i resetke u Gornjem Kalimanju
Nasipanje i razastiranje šljunka na plažama
Nasipanje i ravnanje puta prema Lovanji i u ulici Markostan II
Uklanjanje otpada sa divlje deponije u Djurasevicima
Popravka trotoara u ulici 21.Novembar i II Dalmatinske ,
Služba za izgradnju je vršila i druge popravka na osnovnim sredstvima Društva (krečenje, bravarija, instalacije i dr.) čime su ušeđena značajna sredstva.

Radovi na održavanju lokalnih puteva u 2018. godini

-Nasipanje pijeska (rizle) na putevima vise puta radi poledice: Gradiosnica, Dumidran,Muzicka skola, Bradasevo I, od kruznog toka do Solila, Mazina, ul. Palih boraca, ul. 21. Novembra, trotoari u centru grada. . Ukupno utroseno 50m3 rizle.
- Masinsko skidanje leda i pjeska u ulici Bradasevo I – rad masine 8h, rad radnika 16h.
- Čišćenje željeznih uličnih rešetki od nanosa pijeska, zemlje i smeća, u više navrata, u ulicama Novosadska, Nikšićka, Marići , Mrčevac , Kava, Arsenalska , Bokeška, Cacovo, Staničići, Dumidran
- Sanacija betonskog kanala i zamjena rešetke –Arsenalska-Istarska ulica, Gornji Kalimanj,Seljanovo, Doni Kalimanj.
-Popravka željeznih rešetki u ulicama :Arsenalska (nova resetka 6,5m I resetka za sahtu dim. 60X60cm), Cacovo (nova resetka 7m), Gornji Kalimanj (5m), Seljanovo kod Crvenog Krsta, Kalimanjska IV, Gradiosnica, Donje Seljanovo (nova resetka dim 50x40cm), Kalimanj,Gornji Kalimanj II (nova resetka 60x80cm), Radovići (nova resetka dim.100x100cm), kod Doma zdravlja (nova resetka dim.50x50cm), Mažina.
-Izrada sahte za sakupljanje atmosferskih voda u ulici Plavda.
- Zamjena polomljenih AB ploča na kanalu u ulici Gornji Kalimanj II (dimenzija 400x600x20cm- 2kom)
- Čišćenje osulinskog materijala sa puteva u naseljima Radovići, Đuraševići, Mitrovina, Mrčevac, Seljanovo, Krašići i ulicama: Marići, Podgoričkoj, Zagrebačkoj, Novosadskoj
-Čišćenje rigola od nanosa lišća,rastinja, kamenja, zemlje na lokacijama : L-35 put od magistrale do Gradiošnice 635m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 800m, L-13 put od magistrale do Mažine-Elektrodistribucije 700m, L-26 put u Marićima 200m,L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 4500m, L-11 put od magistrale prema Pod Kuku 150m, put za Muzičku školu 68m, L-29 put za Dumidran 300m. Čišćenje se vrši po potrebi više puta godišnje, uglavnom nakon obilnijih padavina.
- Čišćenje zemljanih kanala : Gradiošnica 60m, Mrčevac 50m

-Čišćenje smeća (papiri, flaše i sl.) sa puteva i putnog pojasa, jednom mjesečno na lokacijama;L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 3.500m, L-8 put od magistrale do dječijeg vrtića u Donjoj Lastvi 200m, L-11 naselje Pod Kuk 400m, L-14 put od magistračle do naselja Mažina 300m, L-15 put uz potok Rosino 500m, L-16 put Kalimanj 200m, L-17 put od magistrale do Sv.Šimuna 1000m, L-21 put Češljar 350m, L-25 put Gornji Kalimanj 550m, L-26 put za Mariće 400m, L-27 put magistrala do Bonića I 400m, L-30 put od magistrale do Bonića II 580m, L-41 put za Ostrvo cvijeća 2250m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 10000m, L-47 put od Rogača do Krašića 450m.
-Krčenje i košenje gustog rastinja i trave sa zelenih površina u putnom pojasu na opštinskim putevima, sakupljanje materijala,utovar u kamion i odvoz na deponiju. Košenje je vršeno više puta godišnje prema potrebi i to na sljedećim lokacijama: od magistrale do Cacova 200m, od magistrale do Gradiošnice 1500m, od Gradiošnice do crkve Sv. Petra 720m, u naselju Vrijes II 780m, od Rotora do Gradiošnice 500m, od magistrale do Kalimanja 200m, od magistrale do Seljanova 300m, od magistrale do Brda i Ostrva cvijeća 2250m, prema groblju Brda 300m, od magistrale do Đuraševića 1750m, Bogdašića 1080m, Sv. Agate 800m, od magistrale do Gornje Lastve 7000m, do Kave 800m, Češljar 500m, Markuševina 300m, Bonići 600m, Gornje Seljanovo 300m, Radovići-Đuraševići 1600m, Radovići- Gošići 360m, od magistrale do Mažine 1100m, do Tomičića 400m, Ruljine 500m, Tripovića 400m, od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, kroz Donju Lastvu 350m i od Rogača do Krašića 450m.

-Košenje trave sa putnog pojasa, utovar u kamion i odvoz na deponiju sa obje strane u naseljima Brda, Bonići, Gradiošnica, Radovići, Solila i kružni tok.

-Orezivanje visokog rastinja koriscenjem teleskopske pile, kako bi saobracajni znaci bili vidljivi: orezivanje grani palme u Kalimanjskoj ulici na skretanju ka Kalimanjskoj II, visoko rastinje na magistrali na skretanju prema Muzickoj skoli, u Gradiosnici, Kavi, Bonicima, ispred aerodromske zgrade.

-Sanacija behaton ploča na trotoaru iza Ljetne pozornice prema parkingu.

-Demontaža usporivača brzine sa magistrale kod škole i montaža nakon sezone; zamjena usporivača brzine u Zagrebačkoj ulici i obali Đuraševića i Gošićima; montaža usporivača brzine na saobraćajnicama Mažina I, Mažina II, Rolovina, Obala Đuraševića,Krašići

<u>Popravka i postavljanje novih saobracajnih znakova</u>:

-popravka saobracajnih znakova (ispravljanje I ucvrscivanje stubova-23 kom, ispravljanje tabli-17 kom)
-nabavka novih i zamjena znakova na postojecim stubovima -5 kom
-nabavka novih znakova, izrada novih nosaca I postavljanje na novu stopu -18 kom
-demontaza znakova- 7 kom
-okretanje I ucvrscivanje putnih ogledala- 5kom
-postavljanje novih putnih ogledala sa nosacem i stopom 2 kom
-demontaza/montaza znakova sa nazivom ulice 10 kom
-demontaza/montaza znakova postavljenih za Novu godinu 22 kom
-farbanje stubova saobracajnih znakova 70 kom
-ucvscivanje olabavljenih znakova 80 kom

- Sanacija oštećenog betona na putevima: Mrcevac II, obala Djurasevica, Vrijes. Sanacija podrazumijeva opsjecanje udarnih rupa u ulegnuća kompresorom i pneumatskim pištoljem, utovar raskopanog materijala u kamion i odvoz na deponiju, nabijanje materijala, ručno krpljenje udarnih rupa gotovim betonom MB-30, debljine 10-15cm.
- Sanacija udarnih rupa hladnim asfaltom: Radovići, Krašići , put za Đuraševiće , Đuraševići, Donja Lastva, Lepetane, Ruljina; ulice: 21. Novembra, Sremsko Karlovačka, Moše Pijade, Obala Filipa Miloševića, Bokeška,Mažina, Mrčevac, Mitrovina, Marići, Pod Kuk, Bradaševo, Aerodromska, Obala Lepetane,, Bonići I i II., Gornji Kalimanj, Učuri. Sanacija podrazumijeva opsjecanje udarnih rupa i ulegnuća kompresorom i pneumatskim pištoljem, utovar iskopenog materijala i odvoz na deponiju, ručno krpljenje udarnih rupa gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrqađivanje se vrši u pripremljenoj udarnoj rupi što podrazumijeva dodatno čišćenje, prskanje emulzijom, premazivanje odsječenih ivica bitumenskom emulzijom. Ukupno je zakrpljeno na navedenim lokacijama oko 250m².

Održavanje urbanog mobilijara

Postavljanje novih klupa –Tivat, Donja Lastva, Lepetane, Radovici, Djurasevici
Farbanje betonskih korpi za otpatke u velikom gradskom parku i oko škole 57kom
Farbanje klupa na Pinama -Klupe sa naslonom 22 kom i klupe bez naslona 19 kom
Farbanje klupa u velikom parku, malom parku, na Seljanovu i Donjoj Lastvi 65 kom.
Popravka parkovskih klupa-zamjena 90 kom štafli dimenzija 188/8/5 sa potrebnim šarafima.

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.

F – LUČICA KALIMANJ I PRISTANIŠTA

U lučici Kalimanj izvršeno je osvježavanje postojećih oznaka gatova i vezova. Lučica Kalimanj broji 374 veza koji su smješteni na 10 gatova (mula), na glavnom mulu, te uz obalu na 12 lokacija. Izvršena ja detaljna analiza evidencije korisništva vezova.

Pontonska dizalica u Lučici, nosivosti 4 tone, je ofarbana i paranci na njoj se redovno održavaju. Na platou u neposrednoj blizini dizalice udubljenja u betonu su sanirana.

Na pristaništu Pine saniran je jedan ormarić, zamjenjene su elektro instalacije.

Nove info table postavljene su na pristaništima: Lepetani (mulo Veselina), Donja Lasta (Sv. Roko) kao i u samoj lučici Kalimanj.

G – GRADSKO ZELENILO

Služba za gradsko zelenilo je i u predhodnoj godini, vrlo uspješno, radila na održavanju postojećih i formiranju novih zelenih površina.

Svoju djelatnost ova služba obavlja u skladu sa programom rada za 2018. godinu. ,koji se često dopunjuje novonastalim situacijama na terenu (hortikulturno uređenje pored puteva, oporavak devastiranih zelenih površina isl.). Uz redovno održavanje ova služba izlazi u susret svim vaspitnim i obrazovnim institucijama kod obilježavanja, za njih važnih datuma, isto tako uređuje veliku ljetnju pozornicu i površinu kompleksa Buća Lukovića za početak kulturnog ljeta, odnosno Purgatorija. Propraćeni su i svi događaji i manifestacije vezane za sport.

Tehnička smo podrška svih NVO kod obilježavanja ekoloških i drugih akcija.Takođe smo i podrška kod akcije u VGP-u „Vaše stablo za naš park".

U toku ljetnih mjeseci ulažemo dodatni napor u održavanju zelenih površina, angažujemo autocisternu koja zaliva potez od Opatova do aerodroma, kao i površine ispred stambenih zgrada na Seljanovu i u centru, što čini 70% površine koje se zalivaju na ovaj način.

Novina u 2018.godini je nadogradnja postojećeg sistema automatskog navodnjavanja sa POP-UP sistemom u Velikom gradskom parku.

Na gradskom groblju na Brdima formirana su dva drvoreda. Za sadnju je korišten vertikalni čempres. Groblje Sv.Šimun i površine oko kapele u Radovićima „osvježene" su novim ukrasnim sadnicama. Nove sadnice su zasađene i na površinama oko doma kulture Josip Marković u Donjoj Lastvi.
Svi gradski skverovi su rekonstruisani sadnjom manjeg broja novih biljaka.

Aktivnosti u Velikom gradskom parku

Aktivnosti u Velikom gradskom parku su u skladu sa godišnjim programom aktivnosti za 2018.godinu. Naime , park kao spomenik prirode se karakteriše kao značajno prirodno dobro (III kategorije), s režimom zaštite II stepena.

- Pražnjenje betonskih kanti za otpatke
- Svakodnevno sakupljanje razbacane ambalaže sa svih površina u parku
- Izduvavanje staza od lišća i iglica
- Sakupljanje i uklanjanje opalog lišća i opalih iglica sa zelenih površina grabuljanjnjem i izduvavanjem.
- Čišćenje svih oborinskih kanala od nanosa materijala,iglica i lišća
- Okopavanje mladih grmova jedan put mjesečno
- Košenje travnjaka, sakupljanje i odvoz materijala jedan put mjesečno
- Orezivanje grmova i sakupljanje orezanog materijala i odvoz na deponiju

- Rezanje krošnji mladih stabala radi formiranja iste. Sakupljanje i odvoženje orezanog materijala.
- Prihranjivanje mineralnim đubrivom travnjaka i sadnica
- Skidanje bršljana sa stabala , sakupljanje i odvoženje materijala
-Prekrivanje zemljom ispalih žila odraslih stabala
- Monitoring zdravstvenog stanja biljaka
- Zaštita stabala prskanjem insekticidima i premazivanje otvorenih rana borova kalemarskim voskom
- Prekrivanje "isplivalog" korjenja zemljom
- Primjena isključivo ručnog kopanja prilikom sadnje novih biljaka.
- postavljenje novih tabli sa parkovskim redom.
- Promocija parka kroz razne radio I Tv emisije, radionice, posjete…

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove,saobraćaj i energetsku efikasnost.

H – OSTALO

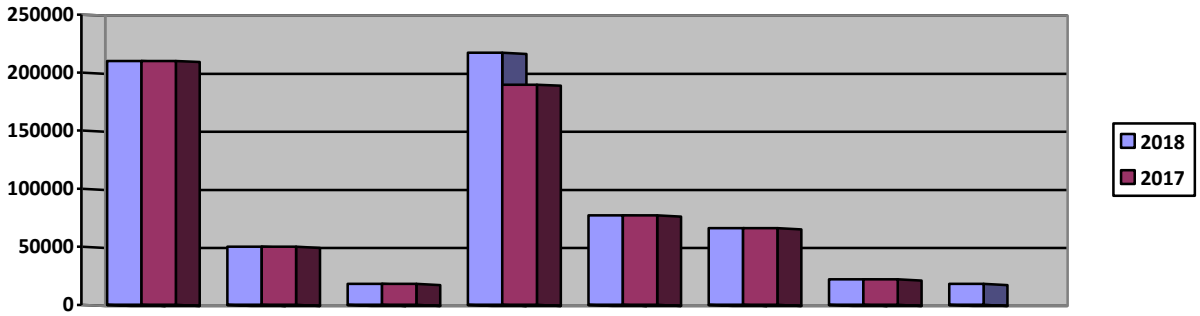
- Više puta je vršena sanacija fontana u Velikom gradskom parku i na Trgu Magnolija
- U objektu javni toalet zaposlena su dva lica i objekat se redovno održava u pravcu obezbjeđenja funkcionalnog stanja.
- U toku 2018.godine uspostavljena je čuvarska služba na neuređenom odlagalištu Grabovac koje je uz povremene prekide funkcionisalo do juna 2018.godine. Od avgusta 2018.godine počela je sa radom čuvarska služba u Velikom gradskom parku.

IV – STRUKTURA PRIHODA I RASHODA ZA 2018. GODINU

ANALITIČKI PRIKAZ PRIHODA

a)

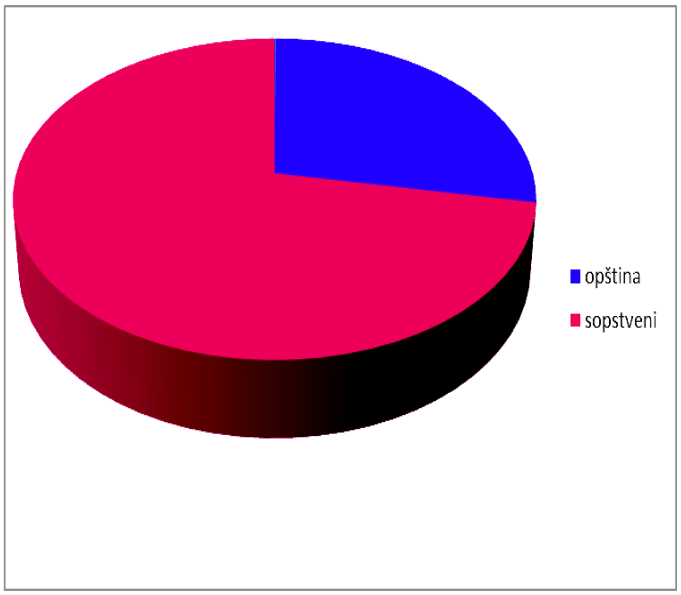
Prihodi iz budžeta Opštine:	2018	2017	Index
a) Dotacija za održavanje javnih površina	210.000	210.000	100
b) Dotacija za održavanje javne rasvjete	50.000	50.000	100
c) Dotacija za održavanje Velikog gradskog parka	18.000	18.000	100
d) Dotacija za troškove deponije	203.763	184.636	110
e) Dotacija za održavanje neustupljenih djelova Morskog dobra	77.000	77.000	100
f) Dotacija za održavanje opštinskih puteva	66.000	66.000	100
g) Dotacija za održavanje bujičinih potoka na javnim površinama	22.000	22.000	100
h)Dotacija za održavanje javnog toaleta	18.000	-	
I) Dotacija za stražarske službe	7.500	-	
j) Dotacija za stražarsku službu u Velikom gradskom parku	12.057		
Ukupno:	**684.320**	**627.636**	**109**



b)

Sopstveni prihodi – analitički po izvorima prihoda:	2018	2017	Index
Prihod od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1.339.189	1.175.622	114
Izgradnja	22.645	14.914	152
Pijace	58.549	61.940	95
Lučica Kalimanj + Pine	111.030	94.913	117
Kapela i prateće aktivnosti	33.348	32.398	103
Izrada grobnica i održavanje groblja	135.716	123.702	110
Roba (pogrebna oprema)	46.699	51.754	90
Ostali prihodi (sezonski objekti; zakup poslovnog prostora, …)	163.815	159.588	103
Ukupno:	**1.910.991**	**1.714.831**	**111**

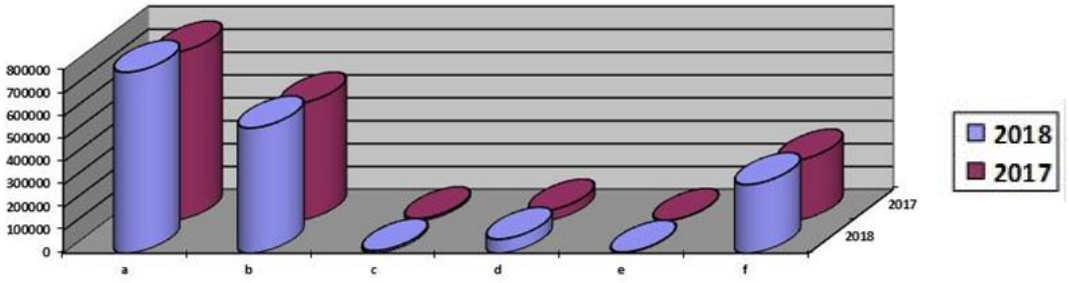
Ukupno (a) + (b)	2018	2017	Index
Prihodi iz budžeta Opštine	**684.320**	**627.636**	**109**
Sopstveni prihodi	**1.910.991**	**1.714.831**	**111**
Ukupno:	**2.595.311**	**2.342.467**	**110**



ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA:

a)

Zarada:	**2018**	**2017**	**Index**
a) Neto zarade	791.582	735.873	108
b) Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	547.503	507.813	108
c) Upravni odbor (doprinosi + porez)	10.923	15.153	72
d) Ostale naknade zaposlenih (pomoć za liječenje, u slučaju smrti, otpremnina, jubilarne nagrade)	61.179	44.328	138
e) Dnevnice i službena putovanja	3.999	3.528	113
f) Privremeni i povremeni poslovi i troškovi prev.	300.125	263.087	114
Ukupno:	**1.715.311**	**1.569.782**	**109**



b)

Materijalni i ostali troškovi:	**2018**	**2017**	**Index**
Troškovi materijala	82.977	75.778	109
Rezervni djelovi, auto gume i sitan inventar	41.068	26.298	156
Gorivo i mazivo i električna energija	177.564	138.209	128
Proizvodne usluge (deponija)	247.011	261.901	94
Reprezentacija	8.566	9.839	87
Pošta i telefon	22.327	21.973	101
Usluge tekućih održavanja	22.868	13.820	165
Premije osiguranja	6.782	7.132	95
Ostale neproizvodne usluge (troškovi usluga zastite na radu, troškovi unutrašnje službe zaštite..)	33.349	5.693	585
Platni promet i bankarske usluge	3.354	2.696	124
Finansijski rashodi	1.534	506	303
Nabavna vrijednost prodate robe	11.851	24.392	48
Troškovi zakupa	27.766	28.046	99
Troškovi naknada za korišćenje lučice Kalimanj	19.310	6.694	288
Ostali troškovi	111.657	80.605	138
Ukupno:	**817.984**	**703.582**	**116**

c)

Amortizacija:	**52.358**	**55.102**	**95**

d)

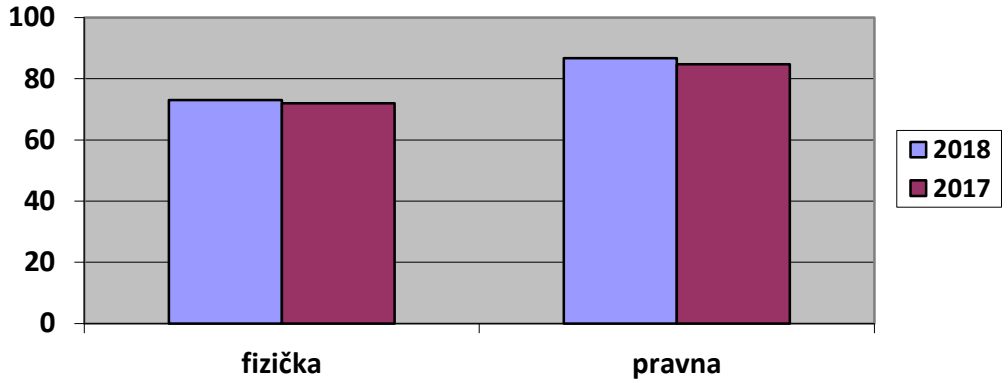
Ukupno (a) + (b) + (c):	**2018**	**2017**	**Index**
Zarade	1.715.311	1.569.782	**109**
Materijalni i ostali troškovi	817.984	703.582	**116**
Amortizacija	52.358	55.102	**95**
Ukupno:	**2.585.653**	**2.328.466**	**111**

KREDITNE OBAVEZE:

Kreditne obaveze po osnovu dva kredita iznose 164.408,51 €. Prvi kredit se odnosi na kredit prema Svjetskoj banci u iznosu od 89.547,26€, drugi kredit prema Ministarstvu finansija u iznosu od 74.861,25€ . Kredit prema Svjetskoj banci, projekat »Mestap« dodijeljen preko "Lovanje" DOO Kotor je reprogramiran. Društvo će otpočeti sa otplatom preostalog dijela kredita 26.03.2019. Naime, naše društvo (DOO"Komunalno" Tivat) je uredno otplaćivalo i taj kredit, ali drugi korisnici iste kreditne linije Svjetske banke (DOO "Komunalno Kotor" i DOO "Komunalno" Budva) nisu otplaćivali, pa je našem društvu dug reprogramiran dok drugi korisnici kredita ne postignu isti nivo otplate pomenutog kredita.
DOO "Komunalno" Tivat je nastavilo sa izmirivanjem obaveza koje ima prema Ministarstvu finansija (nabavka jedne Auto smećare).
Kreditne obaveze prema Atlas banci su izmirene početkom 2018.godine (nabavka vozila Sprinter).

Procenat naplate:

	2018.god.	2017.god.
fizička lica	73,01	71,94
pravna lica	86,73	84,76



V - ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Ukupni prihodi za 2018.godinu iznose 2.595.311€ i za 10% su veći u odnosu na 2017.godinu. Prihodi iz Budzeta opštine iznose 684.320€, dok su sopstveni prihodi ostvareni u iznosu od 1.910.991€. Prihodi iz Budzeta opštine za 2018.godinu su veći za 9% od prihoda Budzeta u 2017.godini. Povećanje u odnosu na 2017.godinu odnosi se na povećanje dotacije za troškove deponije, kao i nove dotacije namijenjene za održavanje javnog toaleta i formiranje stražarske/čuvarske službe.
Sopstveni prihodi su povećani za 11% u odnosu na 2017.godinu. Znatno povećanje prihoda za 14% odnosi se na prihode od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Ukupni troškovi u 2018.godini iznose 2.585.653€ i za 11% su veći u odnosu na 2017. godinu.
Strukturu troškova čine troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi, materijalni i ostali troškovi i troškovi amortizacije. Na rast troškova najvise su uticali troškovi prevoza komunalnog otpada na deponiju Možura u Baru. S tim u vezi znatno su se povećali troškovi usluga tekućeg održavanja, troškovi goriva, rezervnih djelova i auto guma.

Društvo je u 2018. godini ostvarilo rezultat prije oporezivanja u iznosu od 9.658,00€. Nakon utvrđenog poreskog rashoda perioda u iznosu od 4.055,00€, Društvo je ostvarilo neto rezulatat u iznosu od 5.603,00€.

U toku 2018. godine Društvo je bilo neprekidno likvidno. Zarade i pripadajuće nakanade su redovno isplaćivane.

Obaveze prema dobavljačima redovno su izmirivane.

PREDLOG MJERA

Nabavka opreme, je prioritet i preduslov da Društvo kvalitetno obavlja djelatnosti. U skladu sa tim bilo bi neophodno nabaviti 2 specijalna vozila za odvoz otpada sa nadgradnjom, kombinovanu gradjevinsku mašinu, specijalno vozilo čistilicu kao i posude za odlaganje otpada.

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
IZVRŠNI DIREKTOR
Đukić Vlado

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" 2 TIVAT

OBRAZAC GI-FMC

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI U USPOSTAVLJANJU I RAZVOJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

za 2018 godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Vlado Djukić
Ime i prezime lica zaduženog za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola:	Dijana Vukšić
Kontakt telefon:	067/281-157
e-mail:	kom-tivat@t-com.me

UPITNIK O SAMOPROCJENI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	**DA/ NE**	**Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog**	**Navedite naziv i broj akta**
KONTROLNO OKRUŽENJE			
1.Da li subjekat ima usvojen poseban etički kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Etički kodeks je usvojen i isti se nalazi na sajtu našeg društva.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
2. Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zasnivanja radnog odnosa zaposleni potpisuje Etički kodeks i samim tim se upoznaje sa odredbama istog.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
3.Da li ste definisali misiju i ključne ciljeve subjekta?	DA	Misija i ključni ciljevi subjekta su definisani Statutom.	Statut doo „Komunalno" Tivat br.0304-196 od 25.10.2013. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.32/2013), Izmjene Statuta doo „Komunalno" Tivat br.0304-012-57 od 20.04.2015. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.15/2015)
4.Da li su zaposleni upoznati sa misijom i ciljevima subjekta?	DA	Zaposleni su upoznati sa misijom i ciljevima subjekta koji su javno objavljeni na sajtu društva.	www.komunalnotivat.com
5.Da li imate odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta?	DA	Imamo odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.01-1/903 od 03.07.2017. g
6. Da li imate interni akt kojim su u vašem subjektu formalno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja za svakog rukovodioca?	DA	Imamo sklopljen ugovor sa „Sevoi Grupa" d.o.o. –preduzećem specijalizovanim za pruzanje konsultanskih usluga vezanih za implementaciju FMC-a.	Ug.br.01-7/140 od 02.12.2016. g.
7.Da li postoji kadrovska politika za zapošljavanje odgovarajućih kadrova?	NE	Zapošljavanje se vrši u skladu sa potrebama, a sve u skladu sa aktom o sistematizaciji navedenom u odgovoru br.5.	
8.Da li se vrši ocjenjivanje rada	NE	Po zakonu o radu nijesmo	

zaposlenih?		obavezni da vršimo ocjenu rada zaposlenih.	
9.Da li je utvrđen plan usavršavanja zaposlenih?	NE		
10.Da li se zaposleni stručno usavršavaju?	DA	Zaposleni pohadjaju različite seminare obuke, učestvuju u radionicama.	
11.Da li rukovodioci prisustvuju obukama o tehnikama i vještinama upravljanja?	NE		
12. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o boljem razumijevanju finansijskih, računovodstvenih i budžetskih procesa?	DA	Rukovodioci prisustvuju sastancima, seminarima i stručnim obukama.	
13.Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava / na koji način: učestvovali su u pripremi, konsultovani su, nisu bili uključeni?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava kroz izradu programa rada sa finansijskim planom, svak za svoj sektor ponaosob.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2018. godinu (br.01-1/2595 od 12.12.2017.), Odluke o usvajanju Programa rada doo „Komunalno“ Tivat za 2018. godinu (br.01-1/37 od 12.01.2018.)
14.Da li je imate usvojen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Imamo usvojen plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola	Plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola (br.01-1/1682 od 05.12.2018.)
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
1.Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Prilikom izrade Registra rizika, svi rukovodioci su bili uključeni u proces izrade istog.	
2.Da li imate Registar rizika?	DA	Imamo Registar rizika	Strategija upravljanja rizicima (br.01-1/1685-1 od 05.12.2018.)
3.Navedite tri glavna rizika u Vašem subjektu.		- Rizik upravljanja imovinom - Neblagovremeno usklađivanje pravnih akata sa zakonskom regulativom - Rizik od grešaka u postupanju	
4. Objasnite na koji način ste reagovali na rizike tokom izvještajnog perioda (prihvatanjem, prenošenjem, smanjenjem ili izbjegavanjem rizika)?		Izbjegavanjem rizika i smanjenjem u slučaju nemogućnosti potpunog izbjegavanja istih.	
5.Da li se Registar rizika redovno ažurira?	NE	U toku 2018.godine smo izradili Registar rizika.	
6.Da li pripremate izvještaje o rizicima?	NE	Registar rizika je izradjen u 2018.godini.	
7. Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima?	DA	FMC menadžer je prisustvovao obukama u oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
1.Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese?	DA	Knjiga procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese je sačinjena i usvojena.	„Mapa procesa“ (br. 01-1/1682-2 od 05.12.2018.godine)

2.Da li procedure sadrže sve korake (revizorski trag) za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa?	DA	Procedura sadrži sve korake za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa.	
3.Da li imate proceduru u kojoj je utvrđen način izvještavanja subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Doo „Komunalno" Tivat obavlja uslužne djelatnosti i nema ingerenciju o nadzoru nad drugim subjektima.	
4.Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Poštuje se pravilo raspodjele dužnosti.	
5. Da li se stvari nabavljene tokom godine evidentiranju u momentu nabavke?	DA	Stvari se evidentiraju u momentu nabavke i količinski i vrijednosno.	
6.Da li Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje razlike?	DA	Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje eventualne razlike u vidu viškova odnosno manjkova.	Odluka o popisu i obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza na dan 31.12.2018. g. br.01-2/1743 od 17.12.2018. g., Izvještaj o redovnom godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2018. g. br.01-1/64 od 18.01.2019. g.
7.Da li je obezbijeđena kontrola pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju?	DA	Kontrolu pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju sprovode šefovi službi.	
8. Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Redovno ažuriranje Registara rizika	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
1.Da li zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova od strane šefova službi shodno programu rada.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2018. godinu br.01-1/2595 od 12.12.2017.),
2.Da li rukovodilac subjekta blagovremeno dobija odgovarajuće informacije na osnovu kojih donosi odluke?	DA	Preduslov za uredno i uspješno funkcionisanje subjekta je blagovremena razmjena informacija.	
3.Da li rukovodioci organizacionih jednica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu?	DA	Rukovodioci organizacionih jednica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu i po njima postupaju	Odluka o Budžetu opštine Tivat za 2018. godinu
4.Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu, imaju svoje interne evidencije koje provjeravaju i usaglašavaju sa sluzbom za	

		ekonomsko finansijske poslove.	
5.Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta koje prate kroz internu evidenciju.	
6.Da li rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva?	DA/ NE	Rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva u zavisnosti od karaktera organizacione jedinice.	
7.Da li se pripremljeni izvještaji analiziraju i na koji način?	DA	Pripremljeni izvještaji analiziraju se neposredno sa rukovodiocem.	
8.Da li je utvrđen način izvještavanja u slučaju otkrivanja grešaka, nepravilnosti, pogrešne upotrebe sredstava, prevara ili nedozvoljenih radnji?	DA	Zaposleni koji je napravio grešku daje izjavu na okolnosti konkretnog slučaja.	
PRAĆENJE I PROCJENA			
1.Da li lice zaduženo za sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema i na koji način?	DA	FMC menadžer izvještava rukovodioca subjekta o stanju I razvoju ovog sistema.	
2. Da li se ažurira plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola?	NE	Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola je donešen u 2018.godini.	
3.Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nacrt procedura je dostavljen svim sluzbama da bi oni dali preporuku radi sugestija i dopuna.	„Mapa procesa“ (br.01-1/1682-2 od 05.12.2018.godine)
4.Na koji način su rukovodioci upoznati o značaju i ulozi unutrašnje revizije u cilju unapređenja unutrašnjih kontrola?	DA	Rukovodioce je FMC menadžer upoznao o značaju i ulozi unutrašnje revizije.	
5.Da li se preporuke unutrašnje revizije sprovode?Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Prihvaćene su i veći broj preporuka je implementiran.	

Vukšić Dijana

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" 2 TIVAT

Potpis rukovodioca subjekta

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
Broj 01-1/796
Tivat, 03.06.2019

Na osnovu člana 32 stav 1 al.5 Statuta DOO „Komunalno" Tivat („Sl.list CG – opštinski propisi" br 32/13 i 42/15), Odbor direktora je na sjednici održanoj 03.06.2019.godine, donio slijedeću

ODLUKU

Usvaja se izvještaj o radu DOO „Komunalno" Tivat sa finansijskim izvještajem za 2018.godinu

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA,
Svjetlana Đikanović

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" 2 TIVAT

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.18 godine

BROJ ISKAZA: 93502/2018

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7 , TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A K T I V A				
00(dio)	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	002		**317050**	345219
012	I. GOODWILL	003			
01 bez 012	II. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004		**11500**	
	III. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		**305550**	345219
020, 022, 023, 026, 027(dio), 028(dio), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		**305550**	345219
024, 027(dio), 028 (dio)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027(dio), 028(dio)	3. Biološka sredstva	008			
	IV. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011+012)	009			
030, 031(dio), 032 (dio), 039(dio)	1. Ucešca u kapitalu	010			
031(dio), 032(dio)	2. Ucešca u kapitalu koja se vrednuju metodom ucešca	011			
032(deo),033 do 038, 039(dio)	3. Ostali dugorocni finansijski plasmani	012			
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	013		**9649**	10133
04	D. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	014			
	E. OBRTNA SREDSTVA	015		**729103**	682200
10 do 13,15	I. ZALIHE	016		**32013**	26864
	II. KRATKOROCNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	017		**697090**	655336
20, 21, 22 osim 223	1. Potraživanja	018		**540349**	494112

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
223	2. Potraživanja za više placeni porez na dobitak	019			
23 minus 237	3. Kratkorocni finansijski plasmani	020			
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	021		**156264**	161068
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	022		**477**	156
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	023		**1055802**	1037552
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102 do 109)	101		**639729**	634096
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		**187774**	187744
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104			
330, 331 i 333	IV. POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	105		**82490**	83365
332 i 334	V. NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	106			
34	VI. NERASPOREDJENA DOBIT	107		**369465**	362987
35	VII. GUBITAK	108		**0**	
237	VIII. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (111+112)	110		**111564**	139454
40(dio)	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	111			
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (113+114)	112		**111564**	139454
414, 415	1. Dugorocni krediti	113			
41 bez 414, 415	2. Ostale dugorocne obaveze	114		**111564**	139454
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	115			
	D. KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (117+124)	116		**304509**	263972
	I. KRATKOROCNE OBAVEZE (118 do 123)	117		**304509**	263972
42, osim 427	1. Kratkorocne finansijske obaveze	118		**52844**	36527
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120		**107291**	84757
45, 46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkorocne obaveze i PVR	121		**139536**	132032
47, 48 osim 481	5.Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122		**1267**	1273

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123		**3571**	9383
40(dio)	II. KRATKOROCNA REZERVISANJA	124			
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125		**1055802**	1037522

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Dana 27.03.2019

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana

M.P.

Odgovorno lice

Vlado Đukić

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
Broj 1-2/422
Tivat, 29.03.2019

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2018 do 31.12.2018 godine

BROJ ISKAZA: 93502/2018

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7 , TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. POSLOVNI PRIHODI (202 do 206)	201		**2590674**	2331570
60, 61	1. Prihodi od prodaje	202		**1660363**	1455110
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
630	3. Povecanje vrijednosti zaliha ucinaka	204			
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha ucinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		**930311**	876460
	II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		**2541721**	2305774
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	208		**11851**	24392
51	2. Troškovi materijala	209		**306530**	245055
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210		**1715311**	1569782
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		**52358**	55102
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		**455671**	411443
	A. POSLOVNI REZULTAT (201-207)	213		**48953**	25796
66	I. FINANSIJSKI PRIHODI	214		**853**	174
56	II. FINANSIJSKI RASHODI	215		**372**	506
	B. FINANSIJSKI REZULTAT (214 - 215)	216		**481**	.332
67, 68, 691 i 692	I. OSTALI PRIHODI	217		**3782**	10723
57, 58, 591 i 592	II. OSTALI RASHODI	218		**43558**	22186
	C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217-218)	219		**.39776**	.11463
	D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)	220		**9658**	14001
690 - 590	E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	221			
	F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222		**9658**	14001

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	G. DRUGE STAVKE REZULTATA /POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223			
	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	224			
	2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalnih ulaganja	225			
	3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu ucešca u kapitalu pridruženih društava	226			
	4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	227			
	5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228			
	H. PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229		**4055**	10706
721	1. Tekuci porez na dobit	230		**3571**	9383
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231		**484**	1323
	I. NETO REZULTAT (222+223-229)	232		**5603**	3295
	J. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234			

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Dana 27.03.2019

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana

M.P.

Odgovorno lice

Vlado Đukić

STATISTIČKI ANEKS

na dan 31.12.18 godine

BROJ ISKAZA: 93502/2018

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7 , TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosjecan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		**106**	101
60	Prihodi od prodaje robe	002		**46699**	51754
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003		**1613664**	1403356
62	Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	004			
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005		**739143**	696508
650	Prihodi od zakupnina	006		**188857**	178287
673	Dobici od prodaje materijala	007			
501	Nabavna vrijednost prodate robe	008		**11851**	24392
511	Troškovi materijala za izradu	009		**74669**	69256
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010		**7789**	6431
513	Troškovi goriva i energije	011		**177564**	142979
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		**1066721**	991513
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu	013		**65178**	48340
53	Troškovi proizvodnih usluga	014		**376694**	337854
531 i 532	Troškovi transportnih usluga i troškovi usluga održavanja	015		**56936**	38475
533	Troškovi zakupnina	016		**27766**	28046
534 i 535	Troškovi sajmova i troškovi reklame i propagande	017		**1419**	2414
536	Troškovi istraživanja	018			
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019		**30357**	39852
552 i 553	Troškovi premija osiguranja i troškovi platnog prometa	020		**10136**	9900
573	Gubici od prodaje materijala	021			
10	Zalihe materijala	022		**28279**	23326

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023			
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025		**3734**	3538
	Analiticki prikaz prihoda i izdataka vezanih za nematerijalnu imovinu				
652	Prihodi od naknada po osnovu patenata	026			
652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027			
652	Prihod od prodaje licenci	028			
010	Ulaganje u razvoj	029			
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032			
0103	Ostali izdaci za razvoj	033			
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezvredivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patenti, licence i slicna prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licence	039			
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Druga slicna prava	041			
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, patenata licenci i slicnih prava	042			
0119	Obezvredivanje koncesija, patenata licenci i slicnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stecene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046			
0129	Obezvredivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Racunarski programi	049			
0141	Pravo korišcenja gradskog gradevinskog zemljišta	050			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
0142	Ulaganja u lizing	051			
0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052			
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053			
0149	Obezvredenje ostalih nematerijalnih ulaganja	054			
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055			
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056			
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057			
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058			
0159	Obezvredenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059			
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060			
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061			
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062			

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Dana 27.03.2019

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana

M.P.

Odgovorno lice

Vlado Đukić

Crna Gora
Poreska uprava
Područna jedinica
Tivat

Prijava poreza na dobit

PORESKI OBVEZNIK

Naziv DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT

PIB i šifra DJP 02295440 914

Adresa 20168 LUKE TOMANOVIĆA 7 TIVAT

Djelatnost 3811 Skupljanje bezopasnog otpada

Period od 01.01.2018 **do** 31.12.2018

Iznos prijavljene poreske obaveze 3,571.00 EUR

Naziv banke	**Broj računa**
Hipotekarna banka	520-0000000061730-58
Crnogorska komercijalna banka	510-0000000010249-42
Atlasmont banka	505-0000000004113-51
Prva banka CG	535-0000000007399-95

Podaci o poreskom konsolidovanju

Odobrena finansijska konsolidacija ne

Broj i datum rješenja kojim je odobrena finansijska konsolidacija -

PIB i naziv poreskog obveznika na kojeg se prenosi poreska obaveza

-

Utvrđivanje poreske obaveze

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
	A. Poslovna dobit i gubici	0.00
	I.Finansijski rezultat iz bilansa uspjeha	0.00
1.	Dobit poslovne godine	9,658.00
2.	Gubitak poslovne godine	0.00
	II.Kapitalni dobici i gubici	0.00
3.	Kapitalni dobici	0.00
4.	Kapitalni gubici	0.00
	III.Uskladivanje rashoda	0.00
5.	Troškovi amortizacije iskazani u bilansu uspjeha	52,358.00
6.	Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	46,131.00
7.	Troškovi koji nijesu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	0.00
8.	Troškovi koji se ne mogu dokumentovati	0.00

9.	Kamata za neblagovremeno placene poreze i doprinose	0.00
10.	Kamata placena nerezidentima po stopi vecoj od uobicajene komercijalne stope	0.00
11.	Administrativni troškovi placeni od strane stalne poslovne jedinice nerezidentnoj centrali	0.00
12.	Primanja zaposlenih ili drugih lica po osnovu raspodjele dobiti	0.00
13.	Novcane kazne i penali	0.00
14.	Ispravka vrijednosti pojedinacnih potraživanja od lica kojima se istovremeno duguje	0.00
15.	Prilozi dati politickim organizacijama	0.00
16.	Troškovi zarada, troškovi otpremnina prilikom odlaska u penziju, troškovi usljed tehnološkog viška i ostalih isplata naknada prilikom prestanka radnog odnosa, koji nijesu isplaceni u poreskom periodu (clan 11a Zakona)	120,946.00
17.	Troškovi materijala i nabavna vrijednost prodate robe iznad iznosa obracunatog primjenom metode prosjecne cijene ili FIFO metode	0.00
18.	Iznos izdataka isplacenih pravnim licima za zdravstvene, socijalne, obrazovne, naucne, vjerske, kulturne, sportske i humanitarne svrhe, smanjenje siromaštva, zaštitu životne sredine, zaštitu lica sa invaliditetom, društvenu brigu o djeci i mladima, pomoc starijim licima, zaštitu i promovisanje ljudskih i manjinskih prava, vladavinu prava, razvoj civilnog društva i volonterizma, evroatlanske i evropske integracije Crne Gore, umjetnost, tehnicku kulturu, unapredenje poljoprivrede i ruralnog razvoja, održivi razvoj, zaštitu potrošaca, rodnu ravnopravnost, borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i borbu protiv bolesti zavisnosti iznad 3,5% ukupnog prihoda, uvecan za ukupan iznos ovih izdataka isplacenih fizickim licima	600.00
19.	Troškovi reprezentacije iznad 1% ukupnog prihoda	0.00
20.	Clanarina komorama, savezima i udruženjima iznad 0,1%ukupnog prihoda	1,138.00
21.	Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	7,951.00
22.	Rezervisanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	0.00
23.	Kamata i pripadajuci troškovi placeni povezanim licima iznad tržišnih iznosa	0.00
24.	Rashodi po osnovu obezvredivanja imovine koji se ne priznaju u poreske svrhe (clan 18a Zakona)	0.00
	IV.Korekcija rashoda po osnovu transfernih cijena izmedu povezanih lica	0.00
25.	Obracunati troškovi primjenom transfernih cijena	0.00
26.	Obracunati troškovi primjenom tržišnih cijena	0.00
27.	Razlika obracunatih troškova (red.br.25-26>0)	0.00
	V.Uskladivanje prihoda	0.00
28.	Iznos poreza po odbitku na dividende i udjelu u dobiti koji je platila nerezidentna filijala rezidentnog poreskog obveznika	0.00

29.	Iznos kamata izmedu povezanih lica koje su manje od tržišnih kamata	0.00
	VI.Korekcija prihoda po osnovu transfernih cijena izmedu povezanih lica	0.00
30.	Obracunati prihodi primjenom transfernih cijena	0.00
31.	Obracunati prihodi primjenom tržišnih cijena	0.00
32.	Razlika obracunatih prihoda(red.br.31-30)>0	0.00
	VII.Ostale korekcije	0.00
33.	Prihod od naplacenih sumnjivih potraživanja ostvaren u poreskom periodu, a koja u ranijem poreskom periodu (godina_____) nijesu priznata kao rashod u poreske svrhe	0.00
34.	Rashodi koji po osnovu obezvredivanja imovine u ranijem poreskom periodu nijesu priznati u poreske svrhe (godina_____) za imovinu koja je otudena u poreskom periodu, odnosno oštecena usljed više sile (clan 18a Zakona)	0.00
35.	Troškovi zarada, troškovi otpremnina prilikom odlaska u penziju, troškovi usljed tehnološkog viška i ostalih isplata naknada prilikom prestanka radnog odnosa, koji nijesu bili priznati u poreske svrhe u prethodnim poreskim periodima (godina_____)	106,841.00
	VIII.Oporeziva dobit	0.00
36.	Oporeziva dobit (1-3+4+5-6+7 do 24+27+28+29+32 -33-34-35) >0	39,679.00
37.	Gubitak (2+3-4-5+6-7do 24-27-28-29-32+33+34+35) >0	0.00
38.	Iznos gubitka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do visine oporezive dobiti	0.00
39.	Ostatak oporezive dobiti (red. br.36-38) >0	39,679.00
	B.Kapitalni dobici i gubici	0.00
40.	Ukupni kapitalni dobici tekuce godine(redni broj 3)	0.00
41.	Ukupni kapitalni gubici tekuce godine(redni broj 4)	0.00
42.	Kapitalni dobici (red. br.40-41) >0	0.00
43.	Kapitalni gubici (red. br.41-40) >0	0.00
44.	Prenijeti kapitalni gubici iz ranijih godina do visine iznosa pod rednim brojem 42	0.00
45.	Ostatak kapitalnog dobitka (red. br. 42-44)>=0	0.00
	C.Poreska osnovica	0.00
46.	Poreska osnovica(red.br.39+100% od red.br.45)>0	39,679.00
	Umanjenje poreske osnovice	0.00
47.	Prihodi po osnovu dividendu i udjela u dobiti rezidentnih pravnih lica	0.00
48.	Umanjena poreska osnovica (red. br.46-47)	39,679.00
49.	Iznos poreza (red. br.48 x 9%)	3,571.00
	Umanjenje poreza	0.00
50.	Iznos poreza na dobit ostvaren u nedovoljno razvijenim opštinama	0.00
51.	Utvrdena poreska obaveza (red. br.49 –50)	3,571.00

52.	Iznos akontativno placenog poreza	0.00
53.	Iznos poreza placen u drugoj državi	0.00
54.	Ukupno placeni porez (red. br.52+53)	0.00
55.	Iznos poreza koji se duguje (red.br.51-54)>0	3,571.00
56.	Preplaceni porez (red.br.54-51)>0	0.00
57.	Iznos poreza za koji se traži povracaj preplacanog poreza	0.00
58.	Iznos poreza koji se želi koristiti za akontativno placanje poreza u narednoj godini	0.00
59.	Iznos mjesecne akontacije(1/12 rednog broja sa 51)	298.00

Prenos poslovnih gubitaka

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
1.	Iznos dobiti iskazane pod rednim brojem 36 poreske prijave	0.00
2.	Iznos gubitka iz prethodnih godina	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
3.	Iznos gubitka za pokrice (upisuje se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	0.00

Prenos kapitalnih gubitaka

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
1.	Iznos kap.dobiti iskazane pod rednim brojem 42 poreske prijave	0.00
2.	Iznos gubitka iz prethodnih godina	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
3.	Iznos gubitka za pokrice (upisuje se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	0.00

Broj dokumenta TI-4543/19

Datum prijema: 28.03.2019
Datum obrade: 28.03.2019
Datum štampe: 28.03.2019

Dokument je podnijet elektronskim putem.

Izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u izvještaju tačni i potpuni.
VLADO ĐUKIĆ (0312962234013)

Obrzac OA

OBRAČUN AMORTIZACIJE OSNOVNIH SREDSTAVA

Broj grupe	Početni saldo	Kupovina sredstava koja se stavljaju u upotrebu	Prodaja sredstava tokom godine	Neotpisana vrijednost(2+3-4)	Stopa %	Amortizacija (5 x 6)	Neotpisana vrijednost na kraju godine (5 - 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
I 1. 2. 3. 4. - -	16.562,98	0	0	16.562,98	5	828,15	15.734,83
II	90.166,90	9.091,40	0	99.258,30	15	14.888,74	84.369,56
III	125.563,28	230,19	0	125.793,47	20	25.158,69	100.634,78
IV	0	0	0	0	25	0	
V	14.150,96	3.367,10	0	17.518,06	30	5.255,42	12.262,64
∑	**246.444,12**	**12.688,69**	**0**	**259.132,81**		**46.131,00**	**213.001,81**

Vukšić Dijana
Šef računovodstva

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" 2 TIVAT

Direktor

NAPOMENA: Početni saldo na početku godine jednak je neotpisanoj vrijednosti na kraju prethodne godine.

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Popunjava pravno lice: DOO "Komunalno" Tivat	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava:	

Naziv: DOO "Komunalno" Tivat
Sjedište: Tivat

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

u periodu od **01.01.2018** do **31.12.2018** godine

-u EUR-

Pozicija	OPIS	R. br.	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	R. br.	Ostali kapital (rn 309)	R. br.	Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)	R. br.	Emisiona premija (rn 320)	R. br.	Rezerve (rn 321, 322)	R. br.	Revalorizacione rezerve (grupa 33)	R. br.	Neraspoređena dobit (grupa 34)	R. br.	Gubitak (grupa 35)	R. br.	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli (rn 237)	R. br.	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
1.	**Stanje na dan 01.01. 2017 godine**	401	187.774	410		419		428		437		446	86.771	455	356.286	464		473		482	630.831
2.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411		420		429		438		447		456		465		474		483	
3.	**Korigovano početno stanje na dan 01.01. _____ godine (r. br. 1+2)**	403		412		421		430		439		448		457		466		475		484	
4.	Neto promjene u 2017 godini	404		413		422		431		440		449	(3.406)	458	6.701	467		476		485	*3.295*
5.	**Stanje na dan 31.12. 2017 godine (r.br. 3+4)**	405	187.774	414		423		432		441		450	83.365	459	362.987	468		477		486	634.126
6.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406		415		424		433		442		451		460		469		478		487	
7.	**Korigovano početno stanje na dan _____ godine (r.br. 5+6)**	407		416		425		434		443		452		461		470		479		488	
8.	Neto promjene u 2018 godini	408		417		426		435		444		453	*(875)*	462	*6.478*	471		480		489	*5.603*
9.	**Stanje na dan 31.12. 2018 godine (r.br. 7+8)**	409	187.774	418		427		436		445		454	82.490	463	369.465	472		481		490	639.729

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Dana: 01.03.2019. god.

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza:

Vukšić Dijana
Šef računovodstva

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" 2 TIVAT MP

Odgovorno lice:

Direktor,

Novi

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE (primjenom direktne metode)

Popunjava pravno lice: : DOO"Komunalno" Tivat	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Vukšić Dijana	

Naziv: : DOO "Komunalno" Tivat
Sjedište: Tivat

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE

u periodu od 01.01.2018 do 31.12.2018 godine

-u EUR-

Pozicija	Red. broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	2.700.155	2.359.718
1. Prodaja i primljeni avansi	302	*1.984.300*	*1.653.349*
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	*853*	*174*
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	*715.002*	*706.195*
II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	2.688.640	2.335.885
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	*1.262.302*	*973.643*
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	*1.370.765*	*1.309.990*
3. Plaćene kamate	308	*368*	*506*
4. Porez na dobitak	309	*9.383*	-
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	*45.822*	*51.746*
III Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	**11.515**	**23.833**
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	(16.319)	(13.653)
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	(16.319)	(13.653)
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	**(16.319)**	**(13.653)**
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327		
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		

Pozicija	Red. broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329		
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332		
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	**(4.804)**	**10.180**
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	**161.068**	**150.888**
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	**156.264**	**161.068**

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Dana:

01.03.2013 god.

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza:

Vukšić Dijana

Šef računovodstva

MP

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" 2 TIVAT

Odgovorno lice:

Direktor,

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
Broj 01-1/344
Tivat, 19.03.2019

Na osnovu člana 32. stav 1. al.5. Statuta DOO «Komu.19.03.2019. godine donio je slijedeću

O D L U K U

Usvaja se Završni račun DOO «Komunalno» Tivat za 2018. godinu.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,
Svjetlana Đikanović