#  OBRAZAC 3

Opština Tivat

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:19-426/20-43

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 22

U Tivtu, 12.06.2020.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Tivat objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA**

Nabavku izvođenja radova na rekonstrukciji kule Buća-Luković

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE](#_Toc417218192) ..3

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA](#_Toc417218193) 11

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU](#_Toc417218194) 23

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA...](#_Toc417218195) 24

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA…………………………………………………………......................................25

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA](#_Toc417218197) 26

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ](#_Toc417218200) 27

[NASLOVNA STRANA PONUDE](#_Toc417218201) 28

SADRŽAJ PONUDE...................................................................................................................................29

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU](#_Toc417218202) 30

[FINANSIJSKI DIO PONUDE](#_Toc417218203) 36

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA](#_Toc417218204) 37

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA](#_Toc417218205) 38

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO -TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI…………………………………………………… .............................39

IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA ODNOSNO ANGAŽOVANJA PODIZVOĐAČA......................................................................................................................40

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI](#_Toc417218208) 41

[UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE](#_Toc417218209)......................49

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA](#_Toc417218211) 54

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU](#_Toc417218212) 55

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:Opština Tivat | Lice/a za davanje informacija:Milena Ćipranić, Radmila Lučić, Katarina Račeta |
| Adresa: Trg magnolija br.1 | Poštanski broj:85320 |
| Sjedište:Tivat | PIB (Matični broj): 02008599 |
| Telefon:032 661 365 | Faks:032 671 387 |
| E-mail adresa:nabavke@opstinativat.com | Internet stranica (web): [www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com) |

**II Vrsta postupka**

- Otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka izvođenja radova na rekonstrukciji kule Buća-Luković |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 45000000-7 Građevinski radovi45212313-3 Muzej |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 90.000,00 €

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili dugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa, a shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekta ( “Službeni list CG “ br.64/17, 044/18, 063/18, 011/19 od 19.02.2019.godine), Zakonu o zaštiti kulturnih dobara (»Sl. List Crne Gore«br. 49/10, 040/11,044/17 i 018/19 od 22.03.2018.godine) i Pravilniku o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanju konzervatorske licence, kao i o sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci (»Sl.list CG« 012/18 od 23.02.2018.godine) i to:

***Privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik treba da u ponudi dostavi:***

*- Licencu projektanta i izvođača radova izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore i*

*- Konzervatorsku Licencu za sprovođenje konzervatorskih mjera na nepokretnim kulturnim dobrima, izdatu od Ministarstva kulture Crne Gore*

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost:**

**- Ne zahtijeva se.**

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost:**

 **Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

* Izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🞎 ne

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

1. Rok izvršenja ugovora je 50 dana računajući od dana uvođenja izvođača u posao a po zaključivanju ugovora.
2. Mjesto izvršenja ugovora je Tivat.

**XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 11 sati, zaključno sa danom 06.07.2020.godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg magnolija br.1,Tivat,

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg magnolija br.1,Tivat.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 06.07.2020.godine u 12:00 sati, u prostorijama Opštine Tivat, kancelarija br.15c na adresi Trg magnolija br.1.

Zbog potrebe izvođenja radova i izbora izvođača u što kraćem roku, naručilac je skratio rok za dostavljanje ponuda na 24 dana.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja potpisane, ovjerene privremene situacije za izvršene radove.

Način plaćanja: virmanski.

🞎 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prilikom zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 30 dana dužim od dana isteka roka za završetak radova.

Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

**Sačinjavanje i podnošenje Finansijskog dijela ponude:**

*-*Ponuđači su dužni da prilikom popunjavanja Finansijskog dijela ponude, tekst iz predmjera radova tj. Tehničke specifikacije prepišu isto onako kako je dat u Tenderskoj dokumentaciji osim u stavkama u kojim je naveden robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, kada su dužni da u ponudi tačno navedu koji robni znak, patent, tip ili proizvođača nude. U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**Zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora:**

**-** Izvođač se obavezuje da radove izvede stručno i kvalitetno, u skladu sa glavnim projektom, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG “ br.64/17, 044/18, 063/18, 011/19 od 19.02.2019.godine), Zakonom o zaštiti kulturnih dobara (»Sl. List Crne Gore«br. 49/10, 040/11,044/17 i 018/19 od 22.03.2018.godine) i pravilima struke.

- Izvođač je odgovoran za radove i propuste bilo kod podizvođača, njegovog predstavnika ili radnika, kao da su to radovi i propusti samog Izvođača.

**-** Ugovorene cijene su fiksne i obuhvataju sav potreban rad, materijal i opremu, troškove ispitivanja i testiranja kao i sve druge troškove koje Izvođač ima shodno Ugovoru do isteka garantnog roka.

- Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije Izvođač obezbjeđuje sam o svom trošku.

- Utovar, odvoz i odlaganje materijala na deponiju predstavlja trošak Izvođača.

- Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije, utvrđuje Izvođač u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu. Izvođač će privremenu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika, a Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti. Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe, Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

**-** Smatra se da je Naručilac izvršio obavezu uvođenja Izvođača u posao ako mu je predao Rješenje/Ugovor o imenovanju Nadzornog organa. Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

- Izvođač je dužan dostaviti Naručiocu detaljan dinamički plan izvođenja radova.

- Ako Izvođač svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak radova u roku definisanom ovim pozivom i nacrtom ugovora prema detaljnom dinamičkom planu izvođenja radova, dužan je da Naručiocu nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora.

- Saglasnost na eventualne izmjene i dopune tehničke dokumentacije na osnovu koje je ugovoreno izvođenje radova daje Naručilac, nakon obavljenih konsultacija sa projektantom, isključivo preko građevinskog dnevnika.

- Stručni nadzor nad izvođenjem radova, Naručilac će vršiti preko privrednog društva koje je registrovano u CRPS-u za vršenje poslova nadzora za ovu vrstu objekta, (konzervatorski nadzor) o čemu će pismeno obavjestiti Izvođača. Naručilac će danom potpisivanja ugovora Izvođaču pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni i nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ). Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača. Nadzorni organ je ovlašćen i vrši naročito: kontrolu izvođenja radova prema revidovanom glavnom projektu, Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata i Zakonu o zaštiti kulturnih dobara; kontrolu usklađenosti radova; provjeru kvaliteta izvođenja radova; kontrolu kvaliteta materijala, instalacija i uređaja koji se ugrađuju; provjeru da li materijali, instalacije i uređaji koji se ugrađuju imaju propisanu dokumentaciju neophodnu za njihovo stavljanje u upotrebu; redovno praćenje dinamike izvođenja radova i poštovanje ugovorenih rokova; kontrolu primjene mjera koje je naložio izvođaču radova da preduzme u cilju otklanjanja nedostataka pri izvođenju radova; kontrolu radova koji se nakon zatvaranja, odnosno pokrivanja ne mogu kontrolisati; kontrolu primjene mjera za zaštitu životne sredine; definisanje faza za koje je neophodno sačiniti izvještaj; davanje tehnoloških i organizacionih upustava izvođaču radova; saradnju sa projektantom radi obezbjeđenja detalja za nesmetano izvođenje radova. Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora, ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od Naručioca. Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađa Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

- Kvalitet materijala koji se ugrađuje i izvedenih radova, Izvođač mora da dokaže atestimao izvršenim ispitivanjima materijala i opreme odnosno garantnim listovima proizvođača materijala. Nadzorni organ ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala. Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik. Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbeđuje kvalitetno izvođenje radova. Ako se između Nadzornog organa i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač. Materijal za koji se utvrdi da nije odgovarajuć, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

-Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi Izvođač. Rezultate svih ispitivanja, Izvođač mora blagovremeno dostaviti Nadzornom organu i ovi biti upisani u građevinski dnevnik. Ukoliko rezultat ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtjevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog Izvođaču da nekvalitetni materijal zamjeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku Izvođača. Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa da otkloni uočene nedostatke nastavi nekvalitetno izvođenje radova, Nadzorni organ će obustaviti radovo i o tome obavijestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

- Izvođač je dužan da obavjesti Naručioca o imenovanju ovlašćenog lica koje će rukovoditi izvođenjem radova. Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene ovlašćenog lica određenog za rukovođenje građenjem objekta, Izvođač je dužan da o tome odmah obavijesti Naručioca.

**-** Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno vodi gradilišnu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

- Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbeđenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata i radova opreme, uređenje instalacija, radnika, saobraćaj, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan naknaditi eventualne štete koje izvođenjem ugovorenih radova nastanu trećim licima i imovini. Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač. Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi vrijednost eventualne štete koje treća lica ostvare od Naručioca po nekom od navedenih osnova.

-Izvođač je dužan da prije početka izvođenja radova zaključi i dostavi naručiocu ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane naručiocu kao investitoru i trećim licima u vezi sa radovima koji su predmet ovog ugovora, na iznos od 100.000,00 €, sa rokom važenja od godinu dana računajući od dana početka izvođenja radova. U Polisi osiguranja mora se navesti: naziv, broj i datum postupka javne nabavke radova: »Nabavka izvođenja radova na izgradnji saobraćajnice MR2“,“19-426/20-18 od 18.02.2020.godine” i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak. Polisa osiguranja je sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

- Sva lica zaposlena na gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora moraju biti osigurani od strane Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Izvođača, Podizvođača kao i nadzorni organ Naručioca. Investitor neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakvu povredu osiguranih lica.

- Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove u roku definisanim pizivom i nacrtom ugovora dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 %0 (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova. - Ovim se isključuje primjena pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručioc ovlašćen da ih naplati – odbije na teret izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju, dužan obavjestiti Izvođača. Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

- Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka od 10 godina za radove koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta, odnosno roka od 2 godine za ostale radove na objektu a sve računajući od dana primopredaje objekta.

- Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte, koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio, uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat) na kome je izvodio radove.

- Prijem izvedenih radova vrši stručna Komisija Uprave za zaštitu kulturnih dobara, na način koji propisuje Zakon o zaštiti kulturnih dobara. Izvođač je dužan da postupi po primjedbama Komisije za prijem izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija. Ako Izvođač ne postupi po primjedbama Komisije za prijem izvedenih radova u ostavljenom mu roku, Naručilac ima pravo da zadrži srazmjerni dio ugovorene vrijednosti radova za uklanjanje nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova. Po obavljenom prijemu izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 10 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

- Ugovor o nabavci radova može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana. Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se raskida ugovor.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da:

- Izvođač: prilikom realizacije ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju traženu kao garanciju kvaliteta kojom će dokazati da kvalitet ponuđenog materijala i opreme odgovara uslovima zahtijevanim tenderskom dokumentacijom;

- napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;

- ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i usvojenim dinamičkim planom.

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne vrši uplate Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora. Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora i prekida radova, odnosno obije strane solidarno u slučaju sporazumnog raskida.

*Ostali uslovi od značaja za izvršenje ugovora:*

-Za sve što nije regulisano Ugovorom o izvođenju radova po ovoj Tenderskoj dokumentaciji primjeniće se odredbe Zakona planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 od 19.02.2019), Zakonu o zaštiti kulturnih dobara (»Sl. List Crne Gore«br. 49/10, 040/11,044/17 i 018/19 od 22.03.2018.godine) i Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“ br. 047/08, 004/11, 022/17). Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila (čl.15 ZJN„Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) je ništav. Eventualne sporove, koji nastanu iz odnosa zasnovanih ugovorom, strane ugovornice prvenstveno rješavaju sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici. Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova. Ugovor je pravno valjano zaključen kad je potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjava se u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Izvođač, a 1(jedan) primjerak je za potrebe Ministarstva finansija – Direktorata za politiku javnih nabavki.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
|  | **I PRIPREMNI I DEMONTAŽNI RADOVI** |
| 1. | Čišćenje fasadnih zidova Kule i objekta Ulazne Kapije od samoniklog rastinja. Obračun po m2. |  | m² | 146,52 |
| 2. | Čišćenje poda potkrovnog trema od nasutog pijeska, sa odvozom istog na deponiju.Obračun po m2 |  | m² | 25,66 |
| 3. | Uklanjanje prirodnih kamenih blokova, koji su nepravilnog oblika, a koji se nalaze u uglovima poda na prvom spratu Kule i koji su postavljeni u poslednjih nekoliko godina kao dio enterijera za izložbenu postavku. S obzirom da nisu autentičan dio enterijera i da svojim postojanjem u enterijeru objekta narušavaju njegov integritet i autentičnost, kamene prirodne blokove – gromade treba ukloniti. Obračun po m3. |  | m³ | 1,00 |
| 4. | Pažljiva demontaža postojećih neautentičnih dvokrilnih lučnih ulaznih i dvorišnih vrata Kapije. Demontaža se mora izvesti tako da ne smije doći do oštećenja postojećih kamenih zidova i pragova. Obračun po kom. |  | kom | 2,00 |
| 5. | Pažljiva demontaža postojećih drvenih vrata i prozora sa Kule. Ulazna vrata u Kulu su jednokrilna i pravougaona, kao i spratna fasadna ekonomska vrata. Fasadne prozore demontirati sa njihovim unutrašnjim drvenim kapcima i drugim elementima za zamračivanje. Demontaža se mora izvesti tako da ne smije doći do oštećenja postojećih kamenih zidova. Obračun po kom. |  | kom | 5,00 |
| 6. | Pažljiva demontaža postojećih drvenih vrata, odnosno horizontalnog kapka koji se nalazi na izlaznom nivou potkrovnog trema Kule. Kapak trema je drveni puni sa ramom koji leži na betonskom okviru sa gornje strane.Demontaža se mora izvesti tako da ne smije doći do oštećenja postojećih kamenih zidova, međuspratne konstrikcije i podnih kamenih ploča trema. Obračun po komadu. |  | kom | 1,00 |
| 7. | Pažljiva demontaža putarske debele žičane mreže sa plafona potkrovnog trema, koja je postavljena kao zaštita od ptica, a koja je kao takva neprimjerena ovom objektu. Obračun po m2. |  | m² | 35,30 |
| 8. | Ukloniti sve metalne konstrukcije sa potkrovnog trema koje su služile za pozorišne predstave a koje se nisu nakon predstava uklanjale. Metalne konstrukcije složiti u depo Centra za kulturu Tivta. Obračun paušalno. |  | paušalno |  |
| 9. | Demontaža pokrovnih kamenih nepravilnih ploča sa parapetnog zida potkrovne terase. Demontirati samo one ploče koje nisu originalne ravne i fino klesane. Ploče koje nisu originalne, nisu klesane i nepravilnog su oblika slagane u nepravilnom slogu. Originalne kamene poklopne ploče parapetnog zida trema su fino klesane, većih dimenzija, slagane u pravilnom slogu i prema unutrašnjoj strani imaju profilisani klesani vijenac.Obračun po m2. |  | m² | 12,57 |
| 10. | Demontaža postojeće vanjske rasvjete na zidovima i plafonima u svim nivoima Kule. Obračun paušalno (količinu sagledati na licu mjesta). |  | paušalno |  |
| 11. | Obijanje podne cementne košuljice sa unutrašnjeg dijela ulaznih vrata Kule. Obračun po m2. |  | m² | 1,65 |
| 12. | Demontaža postojećeg crijepa „Mediteran“ sa krova Kule. Demontažu izvesti ručno i pažljivo da ne bi došlo do oštećenja kamenih fasada objekta i da je bezbjedno za ljude. Obračun po m2. |  | m² | 35,00 |
| 13. | Demontaža postojeće četvorovodne drvene krovne konstrukcije Kule. Postojeća krovna drvena konstrukcija je u dobrom stanju ali je njen nagib veći i strmiji od nagiba koji se vidi na starim fotografijama. Iz tog razloga postojeću krovnu konstrukciju treba demontirati koja će se iskoristiti za izradu novog (starog) blažeg nagiba krova. Demontažu krovne konstrukcije izvesti ručno i pažljivo, bez oštećenja jer će se ista koristiti za izradu novog krova blažeg nagiba. Demontaža podrazumijeva demontiranje: letvica od crijepa, rožnjača, vjenčanica, rogova i svih ostalih elemena krovne konstrukcije. Demontiranu drvenu krovnu konstrukciju privremeno složiti u dvorištu kompleksa Ljetnjikovca Buća. Obračun po m2. |  | m² | 35,00 |
|  | **II TESARSKI RADOVI** |
| 14. | Izrada četvorovodne krovne konstrukcije na krovu Kule. Krovnu konstrukciju izraditi od prethodno demontirane drvene građe a koja je složena u dvorištu kompleksa. Krovnu konstrukciju uraditi u nagibu od 220 koji je približno starom autentičnom izgledu i nagibu objekta, što se vidi na starim fotografijama. Krovnu konstrukciju uraditi prema tipu i detaljima prethodne demontirane konstrukcije, tako da će se time najlakše postojeća drvena građa prilagoditi i iskoristiti za izradu novog krova. U slučaju da određeni demontirani drveni elementi krovne konstrukcije ne mogu da se prilagode novom krovu izvršiti dopunu drvene građe sa adekvatnim detaljem i presjekom drvenih profila koji će biti adekvatni projektovanom krovu, u smislu konstruktivne stabilnosti i izgleda krova i objekta. U izradu krovne konstrukcije ulazi i izrada drvenih letvica za pokrivanje krova kanalicom. Obračun po m2. |  | m² | 35,00 |
|  | **III POKRIVAČKI RADOVI** |
| 15. | Pokrivanje četvorovodnog krova crvenom kanalicom sa ugradnjom sljemenih crijepova od kanalice. Pošto krov nema oluke, kanalicu prepustiti u zadnjem redu od 7 do 10 cm, u odnosu na strehu krova. Kanalicu postaviti sa adekvatnim i većim preklopom, položiti između redova letvica a neizmjenične crjepove (svaki treći) zakovati ili vezati tankom žicom za krovnu konstrukciju radi konstruktivne stabilnosti usljed duvanja jačih vjetrova koji su izraženi u primorskim oblastima kakva je ova. Poslednji red sljemene kanalice, prema strehi, zatvoriti produžnim malterom. Obračun po m2. |  | m² | 35,00 |
|  | **IV KONZERVATORSKI RADOVI** |
| 16. | Čišćenje kamenih fasadnih zidova Kule i objekta Ulazne Kapije. Čišćenje izvesti sa vodom pod pritiskom sa odgovarajućim pritiskom i sa odgovarajuće udaljenosti kao i odgovarajuće mlaznice, pažljivo i uz prisustvo rukovodioca i nadzora konzervatorskih radova, koji će sve ovo odrediti na licu mjesta kako ne bi došlo do oštećenja kamenih fasadnih blokova i zdravih starih fuga. Obračun po m2. |  | m² | 146,52 |
| 17. | Obijanje oštećenih fasadnih fuga na Kuli i objektu Ulazne Kapije. Obijanje izvesti ručno i pažljivo da ne bi došlo do oštećenja kamenih blokova i zdravih fuga. Nakon obijanja fuge očistiti i oprati vodom pod manjim pritiskom. Procentualno se obračunava 30% od ukupne površine fasadnih zidova, a tačna količina će se utvrditi nakon pjeskarenja. Obračun po m2. |  | m² | 44,00 |
| 18. | Fugovanje prethodno obijenih fasadnih fuga na kamenoj fasadi Kule i objekta Ulazne Kapije. Fugovanje izvesti sa fugo malterskom smješom sastava: kreč, cemenat, pijesak, voda. Odnos recepture će odrediti konzervator projektant, konzervator rukovodilac radova i konzervator nadzorni organ, nakon urađenih nekoliko uzoraka i to: 2:2:5, 2:2:6, 2:2:7, 2.1.5., 2:1:6, 2:1.7. U toku izrade uzoraka fuga mogu se dati i još druge recepture. Nakon izrade uzoraka i njihovog sušenja odabraće se najadekvatnija receptura koja će se sa tonalitetom najbolje uklopiti u postojeće fuge. Obrada novih fuga ne smije imati glazuru i treba je uraditi po uzoru na postojeće fuge. Obračun po m2. |  | m² | 44,00 |
| 19. | Restauracija odlomljenih djelova sa fasadnih ukrasnih konzola u nivou krovnog poda trema, a koje su nosile drvenu konstrukciju poda srednjovjekovne stražarske šetnice i osmatračnice oko objekta. Restauraciju oštećenih kamenih konzola izvesti pomoću tenaxa sa dodatkom sitne rizle kojom će se tonirati smjesa za restauraciju i postići bolja vezanost između starog i novog, restauriranog dijela. Sprovesti konzervatorsku mjeru čišćenja kamenih konzola od svih naslaga nastalih atmosferskim uticajem. Ovo podrazumijeva i provjeru stabilnosti kamena i detaljno čišćenje svih pukotina oko njega radi popune i fiksiranja.  Čišćenje izvoditi mehanički, vodeći računa o stanju kamena, pomoću odgovarajućih četkica i skalpela uz neprestalnu kontrolu. Čišćenje i ispiranje kamene površine treba vršiti obazrivo i nastojati uskladiti ton sa okolnim prostorom jer su konzole dio kule pa čišćenje treba prilagoditi platnu zida ovog objekta. Naravno, smatramo da ih ne treba u potpunosti izbijeliti već im ostaviti odgovarajuću sivu patinu koja će sa zidom činiti nerazdvojivu kompozitnu cjelinu.Kod nedostajućih djelova moraju biti ugrađeni odgovarajući nosači (armatura) rađeni od prohroma, debljine 4-5mm prilikom čega će se strogo voditi računa da se ne oštete orginalni djelovi kamena. Prohromska armatura neće korodirati i njena upotreba je neophodna radi obezbjeđenja nosivosti i težine restauriranih djelova konzola.S obzirom da je kula kao i konzole, rađena u lokalnom kamenu (krečnjaku) predlažemo da se ovi djelovi rade ispunom Tenax-om u koji treba dodati rizlu krečnjaka (od 0 do 4 mm) radi dobijanja odgovarajuće boje, teksture i čvrstine koja će odgovarati originalnim djelovima konzole. Na osnovu nastalih oštećenja predlažemo da se restaurirani djelovi blago naglase jačom bojom u odnosu na autentični kamen.Količinu provjeriti na licu mjesta. Obračun po kom. |  | kom | 10,00 |
| 20. | Izvršiti zaštitu od vlage kamenih fasadnih zidova sa bezbojnim slojem. Sloj zaštite od prodiranja vlage se nanosi pod pritiskom. Zaštitni sloj je emulzija za impregniranje na bazi siloksana/alkilalkoksilana bez rastvarača, koja se koristi za kamene i opekarske fasade i koja stvara bezbojni vodootporni sloj a paropropusni, umanjuje pojavu pukotina i koji nije otrovan i koja se koristi kod starih objekata koji su kulturna dobra. Obračun po m2. |  | m² | 146,52 |
| 21. | Obijanje fuga sa svih unutrašnjih zidova Kule i obijanje maltera sa zidova na prvom spratu Kule. Obijanje izvesti pažljivo i bez oštećenja kamenih blokova. Obračun po m2. |  | m² | 202,00 |
| 22. | Fugovanje prethodno obijenih fuga sa unutrašnjih zidova Kule. Fugovanje izvesti sa fugo malterskom smješom sastava: kreč, pijesak i voda. Odnos recepture će odrediti konzervator projektant, konzervator nadzorni organ i rukovodilac konzervatorskih radova, nakon urađenih nekoliko uzoraka, kojim će se izabrati adekvatan tonalitet i obrada fuga u skladu sa postojećim. Obračun po m2. |  | m² | 202,00 |
| 23. | Izvršiti čišćenje i eventualno obijanje fuga podnih kamenih ploča potkrovnog trijema. Čišćenje izvesti sa vodom pod pritiskom sa odgovarajućim pritiskom i sa odgovarajuće udaljenosti kao odgovarajuće mlaznice, pažljivo i uz prisustvo rukovodioca i nadzora konzervatorskih radova, koji će sve ovo odrediti na lice mjesta kako ne bi došlo do oštećenja kamenih fasadnih blokova i zdravih starih fuga. Obračun po m2. |  | m² | 25,66 |
| 24. | Izvršiti obijanje i ponovno fugovanje oštećenih fuga na ugaonim zidanim stubovima potkrovnog trema. U obračun uzeto 30% od ukupne površine. Fugovanje izvesti sa fugo malterskom smješom sastava: kreč, cemenat, pijesak, voda. Odnos recepture će odrediti konzervator projektant, konzervator rukovodilac radova i konzervator nadzorni organ, nakon urađenih nekoliko uzoraka i to: 2:2:5, 2:2:6, 2:2:7, 2.1.5., 2:1:6, 2:1.7. U toku izrade uzoraka fuga mogu se dati i još druge recepture. Nakon izrade uzoraka i njihovog sušenja odabraće se najadekvatnija receptura koja će se sa tonalitetom najbolje uklopiti u postojeće fuge. Obrada novih fuga ne smije imati glazuru i treba je uraditi po uzoru na postojeće fuge. Obračun po m2. |  | m² | 2,00 |
| 25. | Konzervatorsko ručno čišćenje oštećenih fuga na svodovima trećeg sprata i ponovno fugovanje u recepturi koju će odabrati konzervator projektant nakon urađenih nekoliko uzoraka. Obračun po m2. |  | m² | 30,00 |
| 26. | Fugovanje obijenih fuga kamenih svodova na trećem spratu. Fugovanje izvesti sa fugo malterskom smješom sastava: kreč, pijesak i voda. Odnos recepture će odrediti konzervator projektant, konzervator nadzorni organ i rukovodilac konzervatorskih radova, nakon urađenih nekoliko uzoraka, kojim će se izabrati adekvatan tonalitet i obrada fuga u skladu sa postojećim. Obračun po m2. |  | m² | 30,00 |
| 27. | Injektiranje pukotina na završnom vijencu Kule, sa injekcionom masom koja ima svojstva konstruktivne homogenizacije i učvršćivanja kamenih zidova. Prilikom injektiranja koristiti injekcionu masu namijenjenu za zidove od kamena i opeke i koja je jednokomponentna masa u praškastom stanju na bazi kreča, pucolana, inertnih punioca i aditiva i koja je primjenjuje kod sanacija kulturno istorisjkih spomenika za povećanje otprornosti prema statičko dinamičkim ojačanjanjima, za obradu pukotina nastalih od atmosferskih uticaja i za popunjavanje njihovih pora na zidovima od kamena i opeke. Obračun po m2. |  | m² | 4,00 |
| 28. | Ugradnja nove mreže na plafonu krovne konstrukcije Kule kao zaštitu od ptica. Mreža je namjeska kao zaštita od ptica Izražena od silikonskih vlakana u gušćem pletu tako da je veoma malo vidljiva i često se u svijetu koristi se na javnim i objektima i objektima kulturno istorijskog karaktera. Obračun po m2. |  | m² | 35,30 |
|  | **V KAMENOKLESARSKI RADOVI** |
| 29. | Izrada i ugradnja nove kamene klesane ploče unutrašnjeg dijela praga ulaznih vrata Kule. Kamenu ploču uraditi od istog kamena kao što je vanjski dio praga i isklesati u obliku postojećem ležištu. Debljina ploče je od 7 do 10 cm. Obračun po m3. |  | m³ | 1,65 |
| 30. | Izrada i ugradnja novih kamenih poklopnih ploča na parapetnom zidu potkrovnog trema. Poklopne ploče parapeta potkrovnog trema uraditi od fino klesanih kamenih ploča debljine od 7 do 10 cm, obrade sa profilisanim vijencem, i od kamena i sve ostale obrade po uzoru na postojeće originalne. Obračun po m2. |  | m² | 12,57 |
|  | **VI STOLARSKI RADOVI** |  |  |  |
| 31. | Izrada i ugradnja drvenih dvokrilnih ulaznih vrata na glavnom ulazu u Ulaznu Kapiju. Vrata su lučna dvokrilna puna sa drvenim talpama u kosom slogu na krilima a u vertikalnom slogu na nadsvjetlu, sa izraženim metalnim nitnama, okovima, kvakama i bravom sve starinskog dizajna. Vrata uraditi od suvog drveta Ariš I klase. Obračun po komadu. |  | kom | 1,00 |
| 32. | Izrada i ugradnja drvenih dvokrilnih dvorišnih vrata na glavnom ulazu u Ulaznu Kapiju. Vrata su lučna dvokrilna puna sa drvenim talpama u kosom slogu na krilima a u vertikalnom slogu na nadsvjetlu, sa izraženim metalnim nitnama, okovima, kvakama i bravom sve starinskog dizajna. Vrata uraditi od suvog drveta Ariš I klase. Obračun po komadu. |  | kom | 1,00 |
| 33. | Izrada i ugradnja drvenih jednokrilni ulaznih vrata u Kulu. Vrata su pravougaona puna sa drvenim talpama u horizontalnom slogu sa izraženim metalnim nitnama i starinskim okovima, kvakama i bravom. Vrata uraditi od suvog drveta Ariš I klase. Obračun po komadu. |  | kom | 1,00 |
| 34. | Izrada i ugradnja drvenih jednokrilnih ekonomskih vrata na prvom spratu Kule. Vrata su pravougaona puna sa drvenim talpama u horizontalnom slogu sa izraženim nitnama i starinskim okovima, kvakama i bravom. Vrata uraditi od suvog drveta Ariš I klase. Obračun po kom. |  | kom | 1,00 |
| 35. | Izrada i ugradnja drvenog jednokrilnog izlaznog Kapka za potkrovni trem Kule. Kapak je pravougi puni sa drvenim talpama u horizontalnom slogu sa izraženim nitnama i starinskim okovima, kvakama i bravom. Vrata uraditi od suvog drveta Ariš I klase. Obračun po komadu. |  | kom | 1,00 |
| 36. | Izrada i ugradnja drvenih prozora sa unutrašnjim punim drvenim kapcima. Prozori su dvokrilni sa termopan staklom i po jednom vertikalnom i horizontalnom rasternom podjelom sa nalijepljenim letvicama („lažnjacima“) debljine 1,5 cm sa spoljnje i unutrašnje strane stakala. Prozori su opremljeni starinskim dizajnom okova, brave i kvake.  |  | kom | 1,00 |
| 37. | Postojeće drvene ograde unutrašnjih stepeništa Kule popraviti i učvrstiti i po potrebi zamijeniti određene elemente novim po uzoru na postojeće. Obračun paušalno.  |  | paušalno |  |
| 38. | Izvršiti mašinsko hoblovanje svih daščanih podova spratova Kule. Nakon toga izvršiti premazivanje u tonu po izboru konzervatora projektanta. Obračun po m2. |  | m² | 104,00 |
|  | NAPOMENA: Sve stolarske pozicije moraju biti urađene od suvog kvalitetnog drveta Ariš I klase. Drvo treba da je premazano zaštitom i završnim slojevima u dva premaza u tonu po izboru konzervatora projektanta. Prije izrade stolariskih pozicija mjere uzeti na licu mjesta.  |  |  |  |
|  | **VII ELEKTROINSTALACIONI RADOVI** |
| 39. | Izrada nove elektroinstalacije na zidovima spratova Kule. Instalacije je moguće sprovesti između kamneih blokova, odnosno ubačene u fuge. U cijenu je uračunat sav rad i materijal. Količine uzeti na licu mjesta.Obračun po m'. |  | m' | 100,00 |
| 40. | Nabavka i ugradnja nove rasvjete na spratovima Kule, prikladne namjeni spratova i nanapadno riješenim. Na tremu Kule uraditi rasvjetu sa difuznim načinom osvjetljenja. Količine uskladiti sa novim projektom elektroinstalacija za enterijer. Obračun po komadu. |  | kom | 72,00 |
| 41. | Izrada i ugradnja spoljnje rasvjete koja treba da osvijetli objekat Kule sa ulične i dvorišne strane. Rasvjetna tijela mogu biti postavljena parterno ili na drugi način koji omogućava da ista neće biti naglašena i mnogo vidljiva. Količine uskladiti sa novim projektom elektroinstalacija. Obračun po komadu. |  | kom | 10,00 |
| 42. | Izrada i ugradnja novog elektroinstalacionog ormarića unutar Kule u prizemlju. Ormarić po mogućnosti što više maskirati da se ne narušava enterijerski izgled starog objekta. Obračun po komadu. |  | kom | 1,00 |

**🞎 Garantni rok:** Za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta deset godina, a za ostale radove dvije godine, računajući od dana primopredaje objekta.

**🞎 Garancije kvaliteta:** Dokazuje se atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme odnosno garantnim listovima proizvođača materijala.

**🞎 Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** Konzervatorski nadzor i prijem izvedenih radova od strane stručne Komisije Uprave za zaštitu kulturnih dobara, shodno čl. 105 st. 3 i čl. 108 Zakona o zaštiti kulturnih dobara.

🞎 Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

Podaci o tehničkoj dokumentaciji po kojoj će se realizovati ugovor o javnoj nabavci i podatke o njenoj dostupnosti: Konzervatorski projekat izradio je „Studio Prostor” d.o.o. – Podgorica; Dr Goran Radović dipl.ing.arh. – konzervator savjetnik, rukovodilac odgovorni projektant; mr Magdalena Radunović dipl. restaurator konzervator; Bratislav Radunović dipl.ing.arh. – saradnik na projektu; i David Radović BSc. arh. – saradnik na projektu.

**Ponuđači su u obavezi da, prije podnošenja ponude, izvrše uvid u projekat kao i da obiđu lokaciju izvođenja radova, i to u periodu od 15. -30.06.2020.godine, radnim danima, u terminu od 08,00 do 11,00 časova. Kontakt osoba – Dušica Kovačević – broj telefona za kontakt: 068 055-800.**

**- O izvršenom obilasku lokacije gradnje i uvidu u konzervatorski projekat potrebno je pribaviti i u ponudi dostaviti Potvrdu Sekretarijata za investicije, uređenje prostora i održivi razvoj Opštine Tivat.**

Nacrt i obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode gradjenja vršiće se u skladu sa: Ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik), Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekta ( “Službeni list CG “ br.64/17, 044/18, 063/18, 011/19 od 19.02.2019.godine) i Zakonom o zaštiti kulturnih dobara (»Sl. List Crne Gore«br. 49/10, 040/11,044/17 i 018/19 od 22.03.2018.godine); Pravilnikom o načinu vršenja stručnog nadzora nad građenjem objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 048/18 od 12.07.2018), Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige ("Službeni list Crne Gore", br. 068/18 od 19.10.2018).

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)**

Opština Tivat

Broj: 19-426/20-43

U Tivtu, dana 12.06.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dr Siniša Kusovac kao ovlašćeno lice Opštine Tivat daje

**I z j a v u**

da će Opština Tivat shodno Planu javnih nabavki broj01-426/20-118 od 30.01.2020.godine sa pripadajućom Izmjenom br. 01-426/20-118/1 od 02.06.2020.godinei Ugovora o javnoj nabavci radovana rekonstrukciji kule Buća – Luković, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

 Ovlašćeno lice naručioca

dr Siniša Kusovac,s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)**

Opština Tivat

Broj: 19-426/20-43

Tivat, dana 12.06. 2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke Planom javnih nabavki broj 01-426/20-118 od 30.01.2020.godine sa pripadajućom Izmjenom br. 01-426/20-118/1 od 02.06.2020.godine za *Nabavku izvođenja radova na rekonstrukciji kule Buća – Luković,* nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

dr Siniša Kusovac,s.r.

Službenik za javne nabavke

Radmila Lučić,s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Dušica Kovačević,s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)**

Opština Tivat

Broj: 19-426/20-43

U Tivtu, dana 12.06.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-118 od 30.01.2020.godine sa pripadajućom Izmjenom br. 01-426/20-118/1 od 02.06.2020.godineza *Nabavku**izvođenja radova na rekonstrukciji kule Buća-Luković***,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milena Ćipranić,s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Radmila Lučić,s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dušica Kovačević,s.r.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije: Radmila Lučić,s.r.

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**🞎 Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

**C=(Cmin/Cp)\*100**

Gdje je:

 C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

 Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

 Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**PONUDU**

 **po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

**🞎**Predmet nabavke u cjelosti

**SADRŽAJ PONUDE**

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija (Potvrda Sekretarijata za investicije, uređenje prostora i održivi razvoj Opštine Tivat o uvidu u projekat i o obilasku lokacije izvođenja radova)

**PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

 **Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[8]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[10]](#footnote-10) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[12]](#footnote-12) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Opis predmeta | Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena bez pdv-a(€) | Ukupan iznos bez pdv-a(€) | Pdv(€) | Ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a: |   |
| PDV: |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |
| ...... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)**

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaz nadležnog organa izdat na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa, a shodno shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekta ( “Službeni list CG “ br.64/17, 044/18, 063/18, 011/19 od 19.02.2019.godine), Zakonu o zaštiti kulturnih dobara (»Sl. List Crne Gore«br. 49/10, 040/11,044/17 i 018/19 od 22.03.2018.godine) i Pravilniku o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanju konzervatorske licence, kao i o sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci (»Sl.list CG« 012/18 od 23.02.2018.godine) i to:

***Privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik treba da u ponudi dostavi:***

*- Licencu projektanta i izvođača radova izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore i*

*- Konzervatorsku Licencu za sprovođenje konzervatorskih mjera na nepokretnim kulturnim dobrima izdatu od Ministarstva kulture Crne Gore.*

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO – TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

🞎 izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC IR

|  |
| --- |
| **IZJAVA O** **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:1.2......Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

**zaključen između:**

**1.** **Opštine Tivat, sa sjedištem u Tivtu, Trg magnolija br.1, PIB:020085599,** koju zastupa Predsjednik dr Siniša Kusovac s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**)

**i**

**2**. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_, PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , koga zastupa direktor ............., s druge strane (u daljem tekstu: **Izvođač**).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za **Nabavku izvođenja radova na rekonstrukciji kule Buća-Luković** broj:19-426/20-43 od 12.06.2020. godine.

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET NABAVKE**

**Član 1**

Naručilac ustupa, a Izvođač se obavezuje da za račun Naručioca izvrši izvođenje radova na rekonstrukciji kule Buća-Luković, u skladu sa ugovornim dokumentima i u svemu prema ponudi Izvođača br. \_\_\_\_\_\_\_\_koja je sastavni dio ovog ugovora. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive.

**Član 2**

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem ovog ugovora da radove izvede stručno i kvalitetno, u skladu sa glavnim projektom, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG “ br.64/17, 044/18, 063/18, 011/19 od 19.02.2019.godine), Zakonom o zaštiti kulturnih dobara (»Sl. List Crne Gore«br. 49/10, 040/11,044/17 i 018/19 od 22.03.2018.godine) i pravilima struke.

Izvođač je odgovoran za radove i propuste bilo kod podizvođača, njegovog predstavnika ili radnika, kao da su to radovi i propusti samog Izvođača.

**Član 3**

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog Ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **( bez PDV-a)**, odnosno za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**sa uračunatim PDV-om. )**

Ugovorene cijene su fiksne i obuhvataju sav potreban rad, materijal i opremu, **troškove** ispitivanja i testiranja materijala kao i sve druge troškove koje Izvođač ima shodno ovom Ugovoru do isteka garantnog roka.

**Član 4**

Isplata radova iz člana 1 ovog Ugovora vršiće se u roku od 30 dana od dana dostavljanja potpisane, ovjerene situacije od strane nadzornog organa.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije, utvrđuje Izvođač u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će privremenu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika, a Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe, Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

**Član 5**

 Smatra se da je Naručilac izvršio obavezu uvođenja Izvođača u posao ako mu je predao:

* Rješenje/ Ugovor o imenovanju Nadzornog organa.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Izvođač je dužan dostaviti Naručiocu detaljan dinamički plan izvođenja radova.

**ROK IZVRŠENJA**

**Član 6**

Ugovor se zaključuje na odredjeno vrijeme.

Izvođač se obavezuje da će radove navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružiti u roku od 50 dana računajući od dana zaključenja ugovora, odnosno uvođenja Izvođača u posao.

**Član 7**

Ako Izvođač svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak radova iz člana 1 ovog ugovora u roku iz člana 6, prema detaljnom dinamičkom planu izvođenja radova, dužan je da Naručiocu nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora.

**Član 8**

Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije Izvođač obezbjeđuje sam o svom trošku.

Utovar, odvoz i odlaganje materijala na deponiju predstavlja trošak izvođača.

**Član 9**

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta deset godina, a za ostale radove dvije godine, računajući od dana primopredaje objekta.

**Član 10**

Saglasnost na izmjene i dopune tehničke dokumentacije na osnovu koje je ugovoreno izvođenje radova daje Naručilac, nakon konsultacija sa projektantom, i isključivo preko građevinskog dnevnika.

**Član 11**

Stručni nadzor nad izvođenjem radova, Naručilac će vršiti preko ovlašćenog lica privrednog društva koje je registrovano u CRPS-a za vršenje poslova nadzora za ovu vrstu objekta, o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača.(Konzervatorski nadzor)

Naručilac će danom potpisivanja ugovora Izvođaču pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni nadzor (u daljem tekstu: Nadzorni organ).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene stručnog nadzora, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

**Član 12**

Nadzorni organ je ovlašćen i vrši naročito: kontrolu izvođenja radova prema glavnom projektu, Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata i Zakonu o zaštiti kulturnih dobara: kontrolu usklađenosti radova; provjeru kvaliteta izvođenja radova; kontrolu kvaliteta materijala, instalacija i uređaja koji se ugrađuju; provjeru da li materijali, instalacije i uređaji koji se ugrađuju imaju propisanu dokumentaciju neophodnu za njihovo stavljanje u upotrebu; redovno praćenje dinamike izvođenja radova i poštovanje ugovorenih rokova; kontrolu primjene mjera koje je naložio izvođaču radova da preduzme u cilju otklanjanja nedostataka pri izvođenju radova; kontrolu radova koji se nakon zatvaranja, odnosno pokrivanja ne mogu kontrolisati; kontrolu primjene mjera za zaštitu životne sredine; definisanje faza za koje je neophodno sačiniti izvještaj; davanje tehnoloških i organizacionih upustava izvođaču radova; saradnju sa projektantom radi obezbjeđenja detalja za nesmetano izvođenje radova.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora, ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

**Član 13**

Kvalitet materijala koji se ugrađuje i izvedenih radova, Izvođač mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme odnosno garantnim listovima proizvođača materijala.

Nadzorni organ ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ako se između Nadzornog organa i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač.

Materijal za koji se utvrdi da nije odgovarajuć, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

**Član 14**

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi Izvođač.

Rezultate svih ispitivanja, Izvođač mora blagovremeno dostaviti Nadzornom organu i ovi moraju biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultat ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtjevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog Izvođaču da nekvalitetni materijal zamjeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku Izvođača.

Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa da otkloni uočene nedostatke nastavi nekvalitetno izvođenje radova, Nadzorni organ će postupiti kao u čl. 13 st.3 ovog Ugovora.

**Član 15**

Izvođač je dužan da, u momentu otpočinjanja izvođenja radova, dostavi naručiocu rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera koji rukovodi građenjem objekta u cjelini.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene ovlašćenog lica određenog za rukovođenje građenjem objekta, Izvođač je dužan da o tome odmah obavijesti Naručioca.

**Član 16**

Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno vodi gradilišnu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

**Član 17**

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbeđenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata i radova opreme, uređenje instalacija, radnika, saobraćaj, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan naknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po osnovu iz stava 1 ovog člana.

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja radova zaključi i dostavi naručiocu ugovor o osiguranju – Polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane naručiocu kao investitoru i trećim licima u vezi sa radovima koji su predmet ovog ugovora, na iznos od 100.000,00 €, sa rokom važenja od godinu dana računajući od početka izvođenja radova.

U Polisi iz prethodnog stava ovog člana mora se navesti naziv, broj i datum postupka javne nabavke radova: »Nabavka radova na rekonstrukciji kule Buća – Luković«; »19-426/20- od 09.06.2020.godine« i da ista »pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak«.

Sva lica zaposlena na gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurani od strane Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Izvođača, Podizvođača kao i nadzorni organ Naručioca.

Investitor neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakvu povredu osiguranih lica.

UGOVORNA KAZNA

**Član 18**

Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti, na ime ugovorene kazne, penale 2,0 %0 (dva promila) od ukupne vrijednosti ugovorene cijene radova za svaki dan zakašnjenja, ako se radovi ne izvrše u predviđenom roku. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručioc ovlašćen da ih naplati – odbije na teret izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju, dužan obavjestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 19**

Izvođač je dužan da prilikom potpisivanja ovog ugovora preda Naručiocu neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5 % ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza kao i za slučaj nastupanja okolnosti iz člana 7 ovog Ugovora.

Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o izvođenju radova i traje 30 dana duže od dana isteka roka za završetak radova.

**Član 20**

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka utvrđenog članom 9 ovog ugovora.

**Član 21**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte, koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio, uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat) na kome je izvodio radove.

**Član 22**

Prijem izvedenih radova vrši stručna Komisija Uprave za zaštitu kulturnih dobara, na način koji propisuje Zakon od zaštiti kulturnih dobara.

**Član 23**

Izvođač je dužan da postupi po eventualnim primjedbama Komisije za prijem izvedenih radova i to u roku koji mu odredi Komisija.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo da zadrži srazmjerni dio ugovorene vrijednosti radova za uklanjanje nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova.

**Član 24**

Po obavljenom prijemu izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 10 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

**Član 25**

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

-Dokumentacija po predmetnom pozivu;

- Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču;

-Predmjer radova,

-Ponuda izvođača broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Dinamički plan izvođenja radova;

-Garancija za dobro izvršenje ugovora;

- Polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

**Član 26**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se raskida ugovor.

*Naručilac* ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da:

- Izvođač: prilikom realizacije ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju traženu kao garanciju kvaliteta kojom će dokazati da kvalitet ponuđenog materijala i opreme odgovara uslovima zahtijevanim tenderskom dokumentacijom;

- napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;

- ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i usvojenim dinamičkim planom.

*Izvođač* ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne vrši uplate Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

**Član 27**

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se

međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

**Član 28**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova, odnosno obije strane solidarno u slučaju sporazumnog raskida.

**Član 29**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjeniće se odredbe Zakona planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017), Zakona o zaštiti kulturnih dobara (»Sl. List Crne Gore«br. 49/10, 040/11,044/17 i 018/19 od 22.03.2018.godine) i Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“ br. 047/08, 004/11, 022/17).

**Član 30**

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila (čl.15 ZJN„Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) je ništav.

**Član 31**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

**Član 32**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Izvođač, a 1(jedan) primjerak za potrebe Ministarstva finansija - Direktorata za politiku javnih nabavki.

NARUČILAC IZVOĐAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjav

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)