



Crna Gora
Opština Tivat

Zaključno sa 16.07.2025.god.

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Br: 11-100/25-155/1

01.07.2025.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Direkciji za investicije Opštine Tivat br. 07-100/25-296/2 od 01.07.2025. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Direkciji za investicije Opštine Tivat oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA OBRAČUN KOMUNALIJA, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke, ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje, VII1 nivo – fakultet za umjetnost i dizajn (smjer unutrašnja arhitektura) ili građevinski fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22).
4. Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašćeno službeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 8/21, 37/22). U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice

koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom. Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

5. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
6. Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. **Spisak propisa potrebnih za pripremu teorijskog dijela:** Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 01/07, 38/13), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 037/22), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/2, 84/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24).

Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o uređenju prostora ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25, 28/25, 49/25), Zakon o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25), Pravilnik o načinu obračuna površine i zapremine zgrade ("Službeni list Crne Gore", br. 60/18), Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/21), Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/18, 10/19), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 28/23), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/1, 82/20, 86/22, 04/23, 19/25, 19/25), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/1, 37/17), Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/1, 030/17, 66/25), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat <https://opstinativat.me/> najkasnije pet dana prije dana provjere.

7. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta, ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi)** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja internog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno napisati „Prijava na interni oglas „SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I OBRAČUN KOMUNALIJA“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
8. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je Milena Pleskonjić, Samostalna savjetnica I za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.



Milena Pleskonjić,

Samostalna savjetnica I za
upravljanje ljudskim resursima

DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi