

odgovor: 28.07.24
zaključak: 12.08.25



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Br: 11-100/25-173/1

Datum: 25.07.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za prijem pripravnika u Sekretarijatu za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti Opštine Tivat br. 16-100/25-209/2 od 24.07.2025. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Tivat-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima raspisuje oglas za prijem **JEDNOG PRIPRAVNIKA u Sekretarijatu za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci.**
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**);
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**);
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**);
 - Stečeno visoko obrazovanje –VII1 ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a, (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**). Kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U SEKRETARIJATU ZA SAOBRAĆAJ I STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem)** neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Nataša Kruta, Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima na telefon 032/661-318.

DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi

UKOVODITELJKA,
mr Nataša Kruta